



2026

KILJAVAN OPISTON **OPINTO-OPAS**

Kiljavan opisto on edunvalvontaan ja työelämän kehittämiseen erikoistunut opisto – lisätiedot www.kio.fi

Tervetuloa oppimaan, oivaltamaan ja onnistumaan Kiljavan opistolle!



Kiljavan opisto on paikka, jossa oppiminen saa uuden merkityksen. Meille oppiminen ei ole vain tiedon siirtämistä – se on yhdessä tekemistä, oivalluksia ja kasvua, joka kantaa pitkälle tulevaisuuteen. Opistomme oppimisilmapiiriä on usein kuvattu kannustavaksi, yhteisölliseksi ja inspiroivaksi. Meillä voit kohdata erilaisia ihmisiä, jakaa ajatuksia ja rakentaa siltoja, jotka kantavat pidemmälle kuin arvasitkaan.

Kurssitarjontamme on monipuolinen ja ajankohtainen: toimintavuonna teemme muun muassa kurssiyhteistyötä JHL-opiston kanssa ja meillä on uusia avauksia ajankohtaisista teemoista. Oletpa sitten vasta-alkajana tehtävässäsi tai kokenut henkilöstöedustaja, löydät varmasti sinulle sopivan kurssin – ja ennen kaikkea paikan, jossa sinua arvostetaan ja tuetaan. Järjestämme kursseja myös alueella, esim. Oulussa ja Kuopiossa, ja meiltä voit tilata koulutusta myös ammattiosastollesi. Ole rohkeasti yhteydessä.

Tule mukaan oppimaan ja kokemaan, miksi niin moni palaa Kiljavan opiston kursseille yhä uudelleen. Tehdään yhdessä oppimisesta merkityksellistä!

Lämpimästi tervetuloa mukaan,

Marjaana Liehu-Törrö
rehtori

KUN HALUAT AY-KURSSILLE

- Järjestä vapautusta työstäsi.
- Kysy omasta ammattiliitostasi mahdollisuuksistasi osallistua, toisin sanoen, korvaako liittosi kurssikustannukset ja palkattoman ajan (opintovapaan).
- Tarkista mahdollisuus työnantajan tukeen, jos toimit luottamusmiehenä, työsuojelutehtävässä, puheenjohtajana tai muussa yhteistoimintaan liittyvässä tehtävässä.
- Pyydä kurssihakemuslomake opistosta, liitostasi, ammattiosastosi edustajalta tai poimi se verkkosivuiltamme.
- Lähetä hakemuksesi liittoosi hyvissä ajoin – mielellään kuukautta aiemmin – ennen ilmoittautumisaajan päättymistä.
- Jos ilmoittautumisaika on päättynyt, kysele silti osallistumismahdollisuuksiasi.

AIHEET AAKKOSJÄRJESTYKSESSÄ

Ajankohtainen työlainsäädäntö ja oikeuskäytäntö luottamusmiehen työssä **UUSI**

Epäasiallisen kohtelun raamit

Ergonomia: työsuojelun täydennyskurssi

Hyvinvoinnin voima **UUSI**

Humanistinen ammattikorkeakoulu

Järjestöaktiivin osaaminen

Järjestöviestijän sometyökalut
Yhteistyössä JHL-opiston kanssa

Kansainvälisen yhteistyön koulutusohjelma

Keinovalikoimat työkyvyn heiketessä
Yhteistyössä JHL-opiston kanssa

Kokoustoiminnan kurssi
Yhteistyössä JHL-opiston kanssa

Koski-opintorekisterissä olevat kurssit

Korttikoulutukset

Luottamushenkilön jaksaminen

Luottamusmiehen koulutuspolku

Luottamusmiehen työsuojelutieto

Luottamusmies muuttuvassa työelämässä
UUSI

Luottamusmiesten ja työsuojeluedustajien yhteinen täydennyskoulutus: luottamushenkilöiden osaaminen ja yhteistoiminta

Luottamusmiesten jatkokurssi

Luottamusmiesten peruskurssi

Mediaesiintymisen kurssi
Yhteistyössä JHL-opiston kanssa

Meidän ammattiosasto

Minä ja työyhteisöni muutoksessa – työpsykologian kurssi

Minä ja työyhteisöni muutoksessa – työpsykologian jatkokurssi

Monimuotoisuus työpaikalla
Yhteistyössä JHL-opiston kanssa

Neuvottelutaidon kurssi

Neuvottelutaidon täydennyskurssi **UUSI**

Ohjaustoiminnan kurssi
Yhteistyössä JHL-opiston kanssa

Paikallinen sopiminen

Produktivitet och välfärd: kompletteringskurs för förtroendevalda / FSU rf

Puheenjohtaja- ja sihteerikurssi

Pääluottamusmiesten täydennyskurssi

Riskien hallinta työssä: työsuojelun täydennyskurssi

Sosiaaliturvan perusteet tänä päivänä **UUSI**

Talouden perusteet ja tunnusluvut
Yhteistyössä JHL-opiston kanssa

Taloudenhoitajien peruskurssi
Yhteistyössä JHL-opiston kanssa

Taloudenhoitajien täydennyskurssi
Yhteistyössä JHL-opiston kanssa

Tekoälyn hyödyntäminen yhdistyksen toiminnassa
Yhteistyössä JHL-opiston kanssa

Tietoa luottamusmiestehtävistä työsuojeluedustajalle **UUSI**

Toimivat ja terveelliset työajat

Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi

Tuottavuus ja hyvinvointi: työsuojelun täydennyskurssi

Turvallisuustekniikan kurssi: työsuojelun täydennyskurssi

Työ ja henkinen hyvinvointi

Työhyvinvoinnin arviointi ja hallinta työpaikalla **UUSI**

Työhyvinvointikoulutus

Työhyvinvointikorttikoulutus

Työkyky ja ikääntyminen **UUSI**

Työoikeuden peruskurssi
Yhteistyössä JHL-opiston kanssa

Työoikeuden täydennyskurssi

Työpaikkatoiminnan kehittäminen **UUSI**

Työsuojelu kriisitilanteissa ja organisaatiomuutoksissa **UUSI**

Työsuojeluedustajan koulutuspolku

Työsuojelulainsäädännön kurssi

Työsuojelun jatkokurssi

Työsuojelun peruskurssi

Työturvallisuuskortin kurssinjohtajien täydennyskoulutus

Työturvallisuuskorttikoulutus

Yhdistysavain kotisivukurssi
Yhteistyössä JHL-opiston kanssa

Yhteisten työpaikkojen turvallisuus: työsuojelun täydennyskurssi

Yhteistoimintalakikurssi

Yksintyöskentelyn turvallisuus ja työväkivallan hallinta: työsuojelun täydennyskurssi

Yksityisyyden suoja ja työelämä

Yritys ja yhteisö muutoksessa – yhteistoimintatiedon kurssi

Osoite
Puhelin
Sähköposti

Kotorannantie 49, 05250 Kiljava
Henkilökunnan suorat numerot: www.kio.fi -> Info
kiljavan_opisto@kio.fi

Järjestämme koulutusta Helsingissä, Tampereella, Oulussa ja Kuopiossa.
Käytännön asioissa sinua neuvoo kurssisihteerimme.

www.kio.fi

HAKEMINEN KURSSILLE

- kurssipaikat / majoittuminen ja ruokailut
- kurssikustannusten korvaaminen
- hakemuksen reitti
- kurssikutsut ja kurssien aikataulut

Kurssin peruutusehdot

Koski-palvelu (Koski-opintorekisterissä olevat kurssit)

Humanistinen ammattikorkeakoulu
– pääkaupunkiseudun alueyksikkö

LUOTTAMUSMIEHEN KOULUTUSPOLKU

Peruskoulutus

Luottamusmiesten jatkokurssi

Luottamusmiesten peruskurssi

Täydentävä koulutus

Luottamusmiehen työsuojelutieto

Luottamusmies muuttuvassa työelämässä **UUSI**

Produktivitet och välfärd: kompletteringskurs
för förtroendeman / FSU rf

Päälouottamusmiesten täydennyskurssi

Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi

Työpaikkatoiminnan kehittäminen **UUSI**

TYÖSUOJELUEDUSTAJAN KOULUTUSPOLKU

Peruskoulutus

Työsuojelun jatkokurssi

Työsuojelun peruskurssi

Täydentävä koulutus

Ergonomia: työsuojelun täydennyskurssi

Riskien hallinta työssä: työsuojelun täydennyskurssi

Tietoa luottamusmiestehtävistä työsuojeluedustajalle **UUSI**

Toimivat ja terveelliset työajat

Tuottavuus ja hyvinvointi: työsuojelun täydennyskurssi

Turvallisuustekniikan kurssi: työsuojelun täydennyskurssi

Työsuojelu kriisitilanteissa ja organisaatiomuutoksissa **UUSI**

Työsuojelulainsäädännön kurssi

Yhteisten työpaikkojen turvallisuus: työsuojelun täydennyskurssi

Yksintyöskentelyn turvallisuus ja työväkivallan hallinta:
työsuojelun täydennyskurssi

LUOTTAMUSMIEHEN JA TYÖSUOJELUEDUSTAJAN YHTEINEN TÄYDENNYSKOULUTUS

Ajankohtainen työläinsäädäntö ja oikeuskäytäntö
luottamusmiehen työssä **UUSI**

Epäasiallisen kohtelun raamit

Kansainvälisen yhteistyön koulutusohjelma

Luottamushenkilöiden osaaminen ja yhteistoiminta

Luottamusmiesten ja työsuojeluedustajien
yhteinen täydennyskoulutus

Monimuotoisuus työpaikalla

Paikallinen sopiminen

Sosiaaliturvan perusteet tänä päivänä **UUSI**

Talouden perusteet ja tunnusluvut

Työoikeuden peruskurssi

Työoikeuden täydennyskurssi

Yksityisyyden suoja ja työelämä

Yhteistoimintalakikurssi

Yritys ja yhteisö muutoksessa – yhteistoimintatiedon kurssi

TYÖHYVINVOINTIKOULUTUS

Hyvinvoinnin voima **UUSI**

Keinovalikoimat työkyvyn heiketessä

Luottamushenkilön jaksaminen

Minä ja työyhteisöni muutoksessa – työpsykologian kurssi

Minä ja työyhteisöni muutoksessa - työpsykologian jatkokurssi

Työhyvinvoinnin arviointi ja hallinta työpaikalla **UUSI**

Työ ja henkinen hyvinvointi

Työkyky ja ikääntyminen **UUSI**

JÄRJESTÖAKTIIVIN OSAAMINEN

Järjestöviestijän sometyökalut

Kokoustoiminnan kurssi

Mediaesiintymisen kurssi

Meidän ammattiosasto

Neuvottelutaidon kurssi

Neuvottelutaidon täydennyskurssi **UUSI**

Ohjaustoiminnan kurssi

Puheenjohtaja- ja sihteerikurssi

Taloudenhoitajien peruskurssi

Taloudenhoitajien täydennyskurssi

Tekoälyn hyödyntäminen yhdistyksen toiminnassa

Yhdistysavain kotisivukurssi

KORTTIKOULUTUKSET

Työhyvinvointikorttikoulutus

Työturvallisuuskorttikoulutus

Työturvallisuuskortin kurssinjohtajien täydennyskoulutus

KURSSIHAKEMUSLOMAKKEEN MALLI

Kiljavan opiston kursseista valtaosa on suunnattu erilaisissa SAK:laisen ammattiyhdistysliikkeen luottamustehtävissä toimiville. Monelle kurssille voivat kuitenkin hakea opiskelemaan muutkin. Tässä esitteessä kurssit on valinnan helpottamiseksi ryhmitelty oppimispolkuina. Sisällysluettelo toimii samalla kurssiopasteena.

Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijat voivat osallistua valinnaisesti tietyille lyhytkursseille.

Kurssipaikat / majoittuminen ja ruokailut

Kurssipaikka kerrotaan kurssin esittelyn jälkeisessä kurssilistassa. Järjestämme kursseja Helsingissä, Tampereella, Kuopiossa ja Oulussa.

Esimiehet ja henkilöstöhallinto

Opiston kursseille voivat osallistua myös yritysten ja julkisyhteisöjen esimiehet ja henkilöstöhallinnon edustajat.

Kurssikustannusten korvaaminen

Omasta liitostasi saat tietää, mitkä kurssit ovat sopimuskursseja, mitkä yhteistä koulutusta tai järjestökursseja.

Kurssikutsut ja kurssien aikataulut

Kiljavan opiston kurssikutsut lähetetään n. 2 viikkoa ennen kurssin alkua.

Kutsut lähetetään sähköpostitse kurssihakemuksessa ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen. Tarkasta myös roskapostisi :)

KURSSI-HAKEMUKSEN REITTI

Kurssit täyttyvät ilmoittautumisjärjestyksessä, joten kannattaa huolehtia siitä, että kurssihakemus kulkee ajoissa - **mielellään kuukautta ennen** - eteenpäin liittoosi.

HUOM! Yhteistyökurssit JHL-opiston kanssa vahvistetaan jo **viisi viikkoa** ennen kurssin alkua, joten varmistaaksesi paikkasi, toimithan ajoissa. Mahdollinen kurssin peruutuskin tapahtuu 5 viikkoa ennen kurssin alkua.

Laita kurssihakemukset riittävän ajoissa!

Lisätietoja kursseille hakeutumisesta saat oman liittosi koulutusvastaavalta tai opiston kurssisihteeriltä (s-posti etunimi.sukunimi@kio.fi):

Heidi Sirén
050 5692474

Sähköposti
kurssit@kio.fi

Opiston kotisivut
www.kio.fi



Kiljavan opiston kursseilla noudatetaan **pääsääntöisesti** seuraavia aikatauluja:

- 5 päivän kurssit:
aloitus maanantaina klo 10.00/11.00 –
kurssi päättyy perjantaina klo 12.30,
muut päivät klo 8.00/8.30 – 16.00/16.45
- 3 päivän kurssit: aloitus klo 10.00,
toinen päivä klo 8.30 – 17.15,
kolmas päivä klo 8.30 – 14.30
- 2 päivän kurssit: klo 09.00 – 17.15,
toinen päivä klo 08.30 – 15.30

Kurssin peruutusehdot SAK:n suosituksen mukaan

Ilmoittautuminen kurssille on sitova. Jos et pakottavan esteen vuoksi voi osallistua kurssille, ilmoita siitä mahdollisimman pian Kiljavan opistolle kurssisihteerille tai kurssit@kio.fi.

Peruuttamatta jätetystä paikasta perimme maksun (50 €) kurssilaiselta. Peruutusmaksua ei peritä, jos kurssilaisella on esittää lääkärintodistus tai muu todiste esteestä.

Kiljavan opisto on kirjannut omia kurssejaan valtakunnalliseen [Koski-opintorekisteriin](#). Opintosuoritusten tallentaminen rekisteriin helpottaa Kiljavan opistossa suoritettujen opintojen hyväksi lukemista myöhemmissä opinnoissa sekä osoittaa opiskelijan osaamisen. Voit hyödyntää tietoja myös työnhaussa ja työelämässä.

Seuraavista Kiljavan opiston ammattiyhdistys-kursseista on mahdollisuus saada opintosuoritusmerkintä:

Luottamusmiesten peruskurssi	2 op
Työsuojelun peruskurssi	2 op
Luottamusmiesten jatkokurssi	5 op
Työsuojelun jatkokurssi	5 op
Riskien hallinta työssä: työsuojelun täydennyskurssi	1,5 op
Työoikeuden peruskurssi	2 op
Työoikeuden täydennyskurssi	2 op
Työsuojelulainsäädännön kurssi	1,5 op

Opisto on laatinut Koski-kursseille opetussuunnitelman, josta käy ilmi osaamistavoitteet, arviointikriteerit ja laajuus opintopisteinä. Voit tarkastella Kiljavan opiston Koski-kurssien opintosuunnitelmia [ePerusteet-palvelusta](#).

Mistä näet opintosuorituksesi

Voit tarkastella Koski-tietovarantoon merkittyjä opintosuorituksiasi [Oma Opintopolku-verkkopalvelusta](#). Kirjaudu palveluun omilla pankkitunnuksillasi.

Opintosuoritustiedot eivät ole julkisia. Koski-tietovarantoon tallennetut tiedot ovat pääsääntöisesti vain sinun itsesi tarkasteltavissa Oma Opintopolku -palvelussa. Tietojasi käsittelevät Opetushallitus sekä oppilaitoksen ylläpitäjä.

Voit omalla suostumuksellasi jakaa tietovarannossa olevaa koulutustietoa kolmansille osapuolille.

Tietosuoja-asetuksen mukaisesti opiskelijaa on informoitava hänen tietojensa käsittelystä.

Määrätyillä viranomaisilla on tietyissä tilanteissa oikeus tietovarannossa oleviin tietoihin lainsäädännön nojalla.

Lainsäädäntö

Vapaan sivistystyön koulutusten opintosuoritusten arviointi ja tallentaminen KOSKI-järjestelmään perustuu [lakiin vapaasta sivistystyöstä](#) (632/1998) sekä [lakiin valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä](#) (884/2017). Oikaisuvaatimuksesta säädetään tarkemmin [hallintolaissa](#) (434/2003).

Koski-tietovaranto on [Opetushallituksen ylläpitämä valtakunnallinen opintosuoritusrekisteri](#).



www.humak.fi

Kiljavan opisto ja Humak ovat sopineet yhteistyöstä siten, että Kiljavan opistossa suoritettuja kursseja voidaan hyväksilukea yhteisöpedagogikoulutuksessa ja erityisesti työyhteisön kehittäjäopinnoissa. Suositeltuna vaihtoehtona pyrkiä kohti ammattikorkeakoulututkintoa on hakeutua avoimen ammattikorkeakoulun polkuopintoihin ja sen jälkeen joko yhteisvalinnan tai erillisvalinnan kautta tutkinto-opiskelijaksi.

Yhteisöpedagogit työskentelevät järjestö- ja nuorisotyössä sekä laajasti erilaisissa yhteisöjen kehittämis- ja asiantuntijatehtävissä. Yhteisöpedagogin (AMK) -tutkintoon johtavan koulutuksen laajuus on 210 opintopistettä ja monimuoto-opetuksena koulutus kestää 3,5 vuotta. Tutkinnon voi opiskella myös verkko-opiskeluna, jos hakijalla on riittävä alan työkokemus ja hyväksi luettavia amk-opintoja suoritettuna. Monimuoto-opiskelija suorittaa 60–150 opintopistettä ja opintojen kesto on 1–3 vuotta.

Humakin yhteisöpedagogikoulutusta on profiloitu siten, että perinteisen järjestö- ja nuorisotyöpainotuksen lisäksi valittavissa ovat työyhteisön kehittämiseen tai seikkailukasvatukseen painotuvat koulutukset. Työyhteisön kehittäjäkoulu-

tuksessa tarkoituksena on perehtyä monipuolisesti työyhteisön toimintaan vaikuttaviin asioihin ja etsiä yhteisöllisyyttä ja luottamusta kehittäviä ratkaisuja eri työyhteisöjen tarpeisiin. Työyhteisön kehittäjäkoulutus toteutetaan verkko-opintoina. Yhteisöpedagogikoulutukseen kuuluvia opintojaksoja voi suorittaa myös avoimen ammattikorkeakoulun opintoina.

Humak tarjoaa myös avoimen ammattikorkeakoulun opintoja, joissa kuka tahansa voi suorittaa ammattikorkeakoulututkintoihin kuuluvia opintojaksoja. Kun opiskelija on suorittanut 60 opintopistettä yhteisöpedagogin amk-tutkintoon kuuluvista opinnoista eli niin sanotut polkuopinnot, voi hän hakea tutkinto-opiskelijaksi yhteisöpedagogikoulutukseen erillishaussa.

Lisätietoja

lehtori Sikke Leinikki
0400 349 365
sikke.leinikki@humak.fi

koulutuspäällikkö Reijo Viitanen
0400 349 265
reijo.viitanen@humak.fi

Luottamusmies on työyhteisön ja ammattiliiton avainhenkilö. Luottamusmiehen keskeistä työsar-
kaa työpaikalla ovat yhteistoiminta ja työsuhteen
ehdot. Koulutukset toteutetaan edunvalvonnan
näkökulmasta. Luottamusmiehen osaamista ja
tehtävien hoitamista pohjustetaan muun muassa
työoikeudella, katsauksilla yhteiskunnalliseen ti-
laan mm. talouden osalta.

Luottamusmiehen tehtäviä työpaikalla ovat:

- työehtojen valvonta ja kehittämien
- erimielisyyksien ratkaiseminen ja
neuvotteluvoiman ylläpito
- työpaikkatoiminnan kehittäminen
- jäsenhankinta ja ammattiyhdistystoimin-
taan perehdyttäminen.

Perustehtävissään luottamusmies tarvitsee mo-
nenlaista osaamista. Näitä ovat:

- oikeudellinen ajattelu ja työoikeuden sekä
työehtosopimusten hallitseminen
- neuvottelu-, viestintä- ja vuorovaikutustaidot
- yritystoiminnan tunteminen
- tiedonhaku ja -käsittely
- yhteisten tavoitteiden asettamisen ja visioin-
nin taito
- ammattiyhdistys- ja järjestöosaamisen sekä
yhteiskunnallisen vaikuttamisen perusteet.

Koulutusvalintojesi helpottamiseksi olemme ryh-
mitelleet Kiljavan kurssit luottamusmiehen kou-
lutuspolun mukaisesti (kaavio). Peruskoulutus
koostuu luottamusmiesten perus- ja jatkokurssista.
Monipuolinen luottamusmiehen täydennyskoulu-
tuksemme antaa valmiuksia päivittää osaamista
ajankohtaisteemoissa ja syventää edelleen perus-
koulutuksessa opittua.



Luottamusmiesosaamisen lähtökohtana on posi-
tiivinen ja aktiivinen asenne sekä vaikuttaminen
yhdessä muiden kanssa. Tarjoamme innostavan ja
pitkäjänteisen oppimisympäristön, jossa voit kehit-
tää ja syventää luottamusmiestaitojasi.

LUOTTAMUSMIESTEN PERUSKURSSI

Kurssi on tarkoitettu **uusille** luottamusmiehille, varaluottamusmiehille ja ammattiosastojen puheenjohtajille. Kurssi soveltuu peruskoulutukseksi myös kaikille, joita kiinnostaa työnantajien ja työntekijöiden yhteistoiminnan ja edunvalvonnan kehittäminen.

Kurssin tavoitteena on aloittaa luottamusmiehen perustaitojen ja -tietojen oppiminen. Tavoitteena on myös luottamusmiehen tehtäväkokonaisuuden ymmärtäminen sekä oikeuksien tiedostaminen, mikä auttaa selviytymään työpaikan ongelmatilanteissa.

Avainsisältöjä

- luottamusmiehen perustehtävät ja verkostot
- luottamusmiehen oikeudet ja velvollisuudet
- työoikeuden perusteet
- työehtosopimuksen tulkinta ja liiton apu (liitto-kohtaisilla)
- yhteistoimintamenettely
- neuvottelutoiminnan perusteet
- luottamusmiehen ja jäsenistön luottamus
- luottamusmieheksi kehittyminen
- ammattiyhdistysliikkeen merkitys ja tulevaisuus.

Liittokohtaisilla kursseilla sisältö ja painotus voivat vaihdella.

Kurssiajat

3+2-päiväinen kurssi – hakemukseen molemmat jaksot!

21.1.-23.1.	Yleinen 1. jakso, Haaga
26.2.-27.2.	Yleinen 2. jakso, Haaga
26.1.-30.1.	AKT, Haaga
16.2.-20.2.	Yleinen, Oulu
16.3.-20.3.	Yleinen, Kuopio
13.4.-16.4.	SMU, Haaga
7.9.-11.9.	AKT, Haaga
7.9.-11.9.	Yleinen, Haaga

LUOTTAMUSMIESTEN JATKOKURSSI (5 + 5 PÄIVÄÄ)

Kurssi on tarkoitettu luottamusmiesten peruskurssin käyneille **tai** muutoin perustiedot luottamusmiestoiminnasta omaaville luottamusmiehille, varaluottamusmiehille, ammattiosastojen puheenjohtajille tai työpaikka- ja/tai ammattiyhdistystoiminnasta kiinnostuneille.

Koulutuksen tavoitteena on laajentaa ja syventää luottamusmiehen toimintaa ja työelämän pelisääntöjä koskevia taitoja. Kurssi parantaa valmiuksia kehittää työyhteisöä, ammattiyhdistysliikettä ja yhteiskuntaa sekä luottamusmiehen asemaa näissä ympäristöissä.

Avainsisältöjä

- kokemukset luottamusmiestoiminnasta
 - toiminnasta oppiminen
 - toimintamahdollisuuksien lisääminen
- työsopimuslain keskeiset pykälät
- yhteistoimintalain keskeiset pykälät
- työehtosopimuksen säädökset
- luottamusmiehen vaikuttaminen, esiintyminen ja viestintä
- neuvottelutaito
- luottamusmiehen työsuojeluyhteistoiminta
- luottamusmies työyhteisön kehittäjänä
- luottamusmiehen arvostus ja merkitys
- yhteiskunnallinen vaikuttaminen ja ammattiyhdistystoiminnan kehittäminen
- välitehtävä
- omien taitojen arviointi ja jatko-opinnot.

Liittokohtaisilla kursseilla sisältö ja painotus voivat vaihdella. Jaksojen väliajalle tulee myös välitehtävä, joka on yhteydessä oman roolin kehittämiseen.

Jatkokurssi koostuu kahdesta jaksosta, hae vapautus työstäsi kahdelle viikolle ja merkitse kurssihakemukseen molemmat jaksot!

Kurssiajat

20.4.-24.4.	AKT 1. jakso, Haaga
18.5.-22.5.	AKT 2. jakso, Haaga
24.8.-28.8.	Yleinen 1. jakso, Oulu
21.9.-25.9.	Yleinen 2. jakso, Oulu
31.8.-3.9.	SMU 1. jakso, Haaga
5.10.-8.10.	SMU 2. jakso, Haaga
28.9.-2.10.	AKT 1. jakso, Haaga
2.11.-6.11.	AKT 2. jakso, Haaga
28.9.-2.10.	Yleinen 1. jakso, Haaga
2.11.-6.11.	Yleinen 2. jakso, Haaga

LUOTTAMUSMIEHEN KOULUTUSPOLKU: TÄYDENTÄVÄ KOULUTUS

ALKUUN | KUN HALUAT AY-KURSSILLE | KURSSIT AAKKOSJÄRJESTYKSESSÄ | SISÄLTÖ AIHEPIIREITTÄIN | HAKEMINEN KURSSILLE

LUOTTAMUSMIEHEN TYÖSUOJELUTIETO

Kohderyhmä: Luottamusmiehet, ammattiosastojen puheenjohtajat ja kaikki työsuojeista kiinnostuneet.

Tavoitteet: Oppia hyödyntämään työsuojeilunäkökulmaa ja -lainsäädäntöä työpaikan yhteistoiminnassa sekä neuvotteluissa.

Luoda ymmärrystä työsuojeilutoiminnan tavoitteista ja merkityksistä työpaikan turvallisuuden ja tuottavuuden suhteen.

Avainsisältöjä

- työsuojeilun peruskäsitteet
- työnantajan ja työntekijöiden velvoitteet työntekijöiden turvallisuuden, terveellisuuden ja työkyvyn ylläpitämiseksi
- työsuojeiluyhteistyö
- työsuojeilulainsäädännön tärkeimmät pykälät
- yhteistyön kehittäminen työsuojeiluihmisten ja luottamusmiesten välillä.

LUOTTAMUSMIES MUUTTUVASSA TYÖELÄMÄSSÄ

UUSI

Työelämä on jatkuvassa muutoksessa – teknologia kehittyä, työtehtävät uudistuvat ja organisaatiot muovautuvat. Samalla työntekijöiden oikeuksien, edunvalvonnan ja yhteistoiminnan merkitys korostuu. Luottamusmiehen rooli on tärkeämpi kuin koskaan.

Kurssi sopii niin uusille kuin kokeneillekin luottamusmiehillä sekä luottamustehtävistä kiinnostuneille. Tällä kurssilla saat käytännönläheistä tietoa ja työkaluja muuttuvan työelämän haasteisiin.

Avainsisältöjä

- luottamusmiehen oikeudet ja velvollisuudet nykypäivänä
- yhteistoiminta työnantajan kanssa ja vaikuttamisen keinot
- työelämän murrokset: digitalisaatio, etätyö ja työhyvinvointi
- neuvottelutaidot ja edunvalvonnan ajankohtaiset kysymykset
- verkostoituminen ja vertaistuki muiden luottamusmiesten kanssa.

TUOTTAVUUS JA HYVINVOINTI: LUOTTAMUSMIESTEN TÄYDENNYSKURSSI

Kurssi on tarkoitettu luottamusmiesten perus- ja/tai jatkokurssin käyneille luottamusmiehillä, varaluottamusmiehillä ja ammattiosastojen puheenjohtajille. Kurssi sopii erinomaisesti myös työnjohto- ja suunnittelutehtävissä oleville, henkilöstöasioista vastaaville ja muille esimiestehtävissä toimiville.

Kurssin tavoitteena on tukea luottamusmiehen toimintaa työpaikan aktiivisena kehittäjänä ja antaa hänelle välineitä ja valmiuksia hyvinvoinnin ja yhteistoiminnan edistämiseen työpaikalla. Esimiehille kurssi antaa lisävalmiuksia yhteistoimintaan työpaikalla ja kykyä käsitellä vaikeita asioita yhdessä luottamusmiesten kanssa.

Avainsisältöjä

- tulevaisuuden työelämän näkymät
- nykyinen ja kehittyvä luottamusmies-toiminta osana työyhteisön kehittämistä
- tuottavuus, työhyvinvointi ja yhteistoiminta
- muutosvastarinnasta kehitysresurssien hyödyntämiseen
- kehittämisen menetelmiä
- oman työpaikan kehittäminen.

Kurssiajat

29.1.-30.1.	AKT/Maili, alue
12.2.-13.2.	Yleinen, Haaga
16.4.-17.4.	AKT/Maili, alue
5.5.-6.5.	SMU, Helsinki
24.9.-25.9.	AKT/Maili, alue
27.10.-28.10.	SMU, Helsinki
5.11.-6.11.	AKT/Maili, alue
16.11.-20.11.	Yleinen, Haaga

PÄÄLUOTTAMUSMIESTEN TÄYDENNYSKURSSI

Koulutus on suunnattu pääluottamusmiehillä, jotka eivät ole muutama vuoteen käyneet kurseilla tai joilla on vaikeuksia tehtäviensä tärkeysjärjestyksen, oman jaksamisensa ja ajankäyttönsä kanssa.

Tavoitteena on lainsäädännön muutoksien huomioiminen luottamusmiehen tehtävässä sekä uuden toimintatavan herättäminen että pääluottamusmiehen roolin ymmärtäminen tulevaisuuden näkökulmasta.

Avainsisältöjä

- luottamusmiehen perusasioiden kertaus
- pääluottamusmiehen erityinen rooli ja tehtävät
- tärkeimmät uudet laki- ja sopimuspykälät
- ajankäytön riittävyys
- yhteistyö muiden edustajien kanssa ja sukupolvenvaihdos
- ajankohtaiset yhteiskunnalliset muutokset.

Kurssiaika

9.3.-11.3.	Yleinen, Haaga
------------	----------------

Kurssiaika

25.5.-26.5.	Yleinen, Haaga
-------------	----------------

Kurssiaika

12.3.-13.3.	Yleinen, Haaga
-------------	----------------

LUOTTAMUSMIEHEN KOULUTUSPOLKU: TÄYDENTÄVÄ KOULUTUS

ALKUUN | KUN HALUAT AY-KURSSILLE | KURSSIT AAKKOSJÄRJESTYKSESSÄ | SISÄLTÖ AIHEPIIREITTÄIN | HAKEMINEN KURSSILLE

TYÖPAIKKATOIMINNAN KEHITTÄMINEN

Kohderyhmänä ovat luottamusmiehet, työsuojeluedustajat ja heidän varaedustajansa. Sekä ammattiosastojen puheenjohtajat ja muut henkilöstön edustustehtävissä toimivat.

Kurssilla opitaan konkreettisia keinoja työpaikkatoiminnan kehittämiseen. Keskeisenä teemana on luottamusmiesten, työsuojeluvaltuutettujen, varaedustajien ja työntekijöiden välinen yhteistyö. Tavoitteena on kehittää luottamushenkilöiden toimintaa ja ajankäyttöä sekä vahvistaa yhteistyötä työpaikalla.

Avainsisältöjä

- luottamushenkilöiden tehtävät työpaikkatoiminnassa
- toimivan työpaikkatoiminnan perusedellytykset
- luottamushenkilöiden yhteistyön konkreettinen kehittäminen
- yhteisiin asioihin ja muutostilanteisiin valmistautuminen
- neuvottelukulttuurin parantaminen
- hyvä yhteistyö työnantajan kanssa
- hyvän työpaikkahengen luominen
- luottamushenkilöiden roolin kehittäminen
- uusien toimintamallien jalkauttaminen työpaikalla.

Kurssiaika

27.5.-29.5. Yleinen, Haaga



Työsuojeluedustajien keskeinen tehtävä on työn turvallisuuden ja terveellisuuden sekä henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen työpaikalla.

Työsuojeluedustajan tehtäviä työpaikalla ovat:

- edustaa työntekijöitä työturvallisuuteen ja -terveyteen liittyvissä asioissa
- perehtyy työpaikan olosuhteisiin ja työyhteisön tilaan työpaikkakäyntien, tilastojen ja raporttien avulla
- osallistuu työympäristön ja työolojen parantamiseen
- osallistuu riskien arvioinnin suunnitteluun ja toteuttamiseen
- perehtyy työsuojelusäädöksiin, työpaikan yhteisten periaatteiden ja pelisääntöjen luomiseen
- toimii yhteistyössä työsuojeluorganisaation ja työterveyshuollon kanssa
- osallistuu työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen välittömästi vaikuttaviin asioihin ja
- selvittelee työyhteisön työsuojeluongelmia järjestelmällisesti.

Työsuojelutehtävässä onnistuminen vaatii monenlaista osaamista. Työsuojeluedustajan keskeinen osaaminen:

- työsuojelulainsäädännön hallitseminen
- työn ja työympäristön sekä yrityksen tuntemus
- työn keskeisten kuormitustekijöiden tunteminen
- työn haitta- ja vaaratekijöiden tunnistamiskyky
- yhteistyö työterveyshuollon kanssa, työkykyä ylläpitävän toiminnan tiedostaminen



- yhteisten työsuojelutavoitteiden asettamisen taito
- neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot sekä yhteistyön merkityksen sisäistäminen.

Työsuojeluedustajan osaamisen perusteet voit opiskella työsuojelun perus- ja jatkokursseilla. Työsuojeluedustajan täydennyskoulutukseksi olemme suunnitelleet kurssivalikon, joka laajentaa peruskoulutuksessa opittuja asioita. Täydentävää koulutusta ovat esim. kurssit Riskien hallinta työssä ja Työsuojelulainsäädäntö.

Opiston koulutustarjonnasta voit opiskella myös luottamusmiehen ja työsuojeluedustajan yhteisiä koulutuksia. Näillä kursseilla opiskellaan usein aihepiiriltään rajattua teemaa tai aihetta syvällisemmin tietystä näkökulmasta. Tällaisia teemoja ja aihepiirejä ovat esim. työoikeus, työ ja henkinen hyvinvointi sekä yksityisyyden suoja ja työelämä.

Työhyvinvoinnin osaamista voit täydentää valikkoon "Työhyvinvointi" valituilla kursseilla. Jos koet, että neuvotteluvälineissäsi on kehittämisen varaa, voit osallistua Neuvottelutaidon kurssille.

Työsuojeluedustajan osaamisen lähtökohtana on positiivinen ja aktiivinen toiminta-asenne sekä vaikuttaminen yhdessä muiden kanssa. Tämä onnistuu sitä paremmin, mitä paremmin tunnet itseäsi ja omia voimavarojasi.

Koulutus kannattaa aina!

TYÖSUOJELUN PERUSKURSSI

Kurssi on tarkoitettu työpaikoilla työsuojelutehtävissä toimiville edustajille sekä luottamusmiehille.

Kurssin tavoitteena on selvittää työsuojeluun liittyvät perustiedot ja perehtyä toimintaa ohjaaviin säädöksiin. Kurssilla tutustutaan työsuojeluorganisaatioon sekä työsuojeluhenkilöstön tehtäviin ja rooleihin. Kurssilla saadaan perustiedot myös työn ja terveyden vuorovaikutuksesta sekä työhön liittyvistä kuormitustekijöistä.

Avainsisältöjä

- työsuojelun peruskäsitteet, toiminta-alueet, tavoitteet
- työsuojelutehtävissä toimivien henkilöiden tehtävät, oikeudet ja velvollisuudet
- työsuojelua säätelevän lainsäädännön pääperiaatteet
- ennakoiva työsuojelutoiminta ja vaarojen arviointi
- tapaturma-ajattelu ja jälkivalvonta
- työn ja työympäristön kuormitustekijät
- työsuojeluongelman ratkaisuperiaatteet
- työhyvinvointi työpaikalla
- toimialakohtaiset erityiskysymykset.

Liittokohtaisilla kursseilla sisältö ja painotus voivat vaihdella.

Kurssiajat

3+2-päiväinen kurssi – hakemukseen molemmat jaksot!

21.1.-23.1.	Yleinen 1. jakso, Haaga
26.2.-27.2.	Yleinen 2. jakso, Haaga
26.1.-30.1.	AKT, Haaga
16.2.-20.2.	Yleinen, Oulu
9.3.-13.3.	AKT, Haaga
16.3.-20.3.	Yleinen, Kuopio
7.9.-11.9.	AKT, Haaga
7.9.-11.9.	Yleinen, Haaga

TYÖSUOJELUN JATKOKURSSI (5+5 PÄIVÄÄ)

Kurssi on tarkoitettu työsuojelun peruskurssin tai sitä vastaavan kurssin käyneille työsuojeluedustajille sekä luottamusmiehille.

Kurssin tavoitteena on syventää ja laajentaa peruskurssilla saatua työsuojeluosaamista sekä ohjata näkökulmaa ennakoivaan ja työpaikkaa aktiivisessa yhteistyössä kehittävään toimintaan.

Kurssilla työsuojelutoiminta suunnitellaan näkyväksi, työhyvinvointia ja turvallisuutta tuottavaksi toiminnaksi, josta työpaikan kaikki toimijat hyötyvät.

Avainsisältöjä

- turvallisuusajattelun ja hyvinvointiajattelun merkitys työsuojelutoiminnan kehittämisessä
- työturvallisuuslain keskeiset pykälät ja työsuojeluvastuut
- työsuojelun yhteistoiminta ja yhteistoiminta työpaikalla
- riskien hallinta ja turvallisuusjohtamisen periaatteet
- tapaturmat ja niistä oppiminen
- työnopastus ja sen kehittäminen
- työn henkinen, fyysinen ja sosiaalinen kuormittavuus
- työkyky ja ikääntyminen
- työhyvinvointi ja työssä jaksaminen
- työsuojelutoiminta työterveyshuollon kanssa
- toimialakohtaiset erityiskysymykset
- välitehtävä.

Liittokohtaisilla kursseilla sisältö ja painotus voivat vaihdella. Jaksojen väliajalle tulee myös välitehtävä, joka on yhteydessä oman roolin kehittämiseen sekä oman työpaikan kehittämistoimintaan.

**Jatkokurssi koostuu kahdesta jaksosta, hae vapaus työstäsi kahdelle viikolle ja merkitse kurssiha-
kemukseen molemmat jaksot!**

Kurssiajat

20.4.-24.4.	AKT 1. jakso, Haaga
18.5.-22.5.	AKT 2. jakso, Haaga
24.8.-28.8.	Yleinen 1. jakso, Oulu
21.9.-25.9.	Yleinen 2. jakso, Oulu
28.9.-2.10.	AKT 1. jakso, Haaga
2.11.-6.11.	AKT 2. jakso, Haaga
28.9.-2.10.	Yleinen 1. jakso, Haaga
2.11.-6.11.	Yleinen 2. jakso, Haaga

TYÖSUOJELUEDUSTAJAN KOULUTUSPOLKU: TÄYDENTÄVÄ KOULUTUS

ALKUUN | KUN HALUAT AY-KURSSILLE | KURSSIT AAKKOSJÄRJESTYKSESSÄ | SISÄLTÖ AIHEPIIREITTÄIN | HAKEMINEN KURSSILLE

ERGONOMIA: TYÖSUOJELUN TÄYDENNYSKURSSI

Kurssi on tarkoitettu työsuojeluedustajille, jotka tarvitsevat ergonomiatietoa ja -osaamista työn ja työympäristön kehittämisessä sekä työn suunnitteluun liittyvissä ratkaisuissa. Kurssi sopii hyvin myös henkilöstöhallinnon edustajille.

Kurssin tavoitteena on kokonaisvaltaisen ergonomian huomioon ottaminen työn ja työympäristön kehittämisessä sekä suunnittelussa. Kurssilla tutustutaan myös erilaisiin arviointimenetelmiin, joissa huomioidaan työn kuormitustekijät, työntekijän työ- ja toimintakyky sekä työhön liittyvät eri ulottuudet.

Avainsisältöjä

- ergonomian osa-alueet: fyysinen, kognitiivinen ja organisatorinen ergonomia
- ergonomian yhteys työkykyä ylläpitävään toimintaan
- työn kuormittavuuden analysointi ja arviointi
- työn sekä työolojen kehittämiskohteiden tunnistaminen
- ergonomia suunnittelussa ja osallistavan suunnittelun periaatteet.

RISKIEN HALLINTA TYÖSSÄ: TYÖSUOJELUN TÄYDENNYSKURSSI

Kohderyhmänä ovat työsuojeluvaltuutetut, työsuojelupäälliköt ja -asiamiehet sekä muut työsuojelutoimikunnan jäsenet.

Tavoitteena on oppia ennakoidaan työsuojelutyön keskeiset tekijät ja riskien hallintamenetelmien periaatteet. Kurssilainen oppii hyödyntämään riskien arviointia työn turvallisessa ja terveellisessä tekemisessä sekä työn suunnitteluvaiheessa. Tarkoituksena on, että opiskelija saa uusia keinoja työturvallisuuden kehittämiseen työpaikalla. Kurssin sisältö pohjautuu myös käytännön turvallisuusajatteluun ja siitä oppimiseen.

Avainsisältöjä

- turvallisuuden hallinta, peruskäsitteet ja riskien arvioinnin tarkoitus
- vaaratekijät, niiden tunnistaminen ja arviointi
- riskien arviointi eri menetelmillä
- turvallisuusjohtaminen ja inhimilliset virheet
- riskianalyysit turvallisuussuunnittelussa
- esimerkkejä tuloksista sekä toiminnan kompastuskivet.

TIETOA LUOTTAMUSMIESTEHTÄVISTÄ TYÖSUOJELUEDUSTAJALLE

UUSI

Kurssi on suunnattu työsuojeluedustajille, jotka haluavat kasvattaa ymmärrystään luottamusmiehelle kuuluvista tehtävistä. Kurssilla käydään läpi perusasiat luottamusmiehen tehtävistä, oikeuksista, velvollisuuksista ja toimintaympäristöstä.

Työsuojeluedustajan ja luottamusmiehen tehtävät täydentävät toisiaan työpaikan edunvalvonnassa ja työhyvinvoinnin kehittämisessä. Vaikka roolit ovat erilaiset, ne voivat tehdä tiivistä yhteistyötä työpaikan asioiden parantamiseksi. Työsuojeluedustaja voi kohdata tilanteita, joissa työntekijän oikeudet liittyvät sekä työturvallisuuteen että työsuhteeseen. Hyvä yhteistyö luottamusmiehen kanssa tehostaa edunvalvontaa ja parantaa työpaikan ilmapiiriä. Kokonaiskuva auttaa työsuojeluedustajaa toimimaan proaktiivisesti ja tukemaan työyhteisöä monipuolisesti.

Avainsisältöjä

- luottamusmiehen perustehtävät, oikeudet ja velvollisuudet
- edunvalvonta ja työpaikkatoiminta
- työoikeuden perusasioita
- yhteistoiminta työpaikalla.

TOIMIVAT JA TERVEELLISET TYÖAJAT

Kurssi on tarkoitettu kaikille työsuojeluedustajille sekä muillekin työaikojen kehittämisestä kiinnostuneille.

Kurssin keskeinen teema on työaikojen kuormittavuus ja jaksaminen vuorotyössä sekä uusien työaikajärjestelmien kehittäminen terveystieteiden avulla käyttäen.

Tavoitteena on kehittää työpaikoille toimivia ja terveellisiä työaikamalleja. Terveet ja tuottavat työajat vaikuttavat positiivisesti henkilöstön hyvinvointiin, sitoutumiseen ja työsuorituksiin. Kurssi antaa valmiudet työpaikan työaikamallien kehittämiseen sekä ihmiselle että tuotannolle sopivaksi ja antaa samalla hyvät eväät jaksamiseen vuorotyössä.

Avainsisältöjä

- työaikajärjestelmät suhteessa työaikalainsäädäntöön
- työaikojen vaikutus hyvinvointiin ja terveyteen
- vuorotyöntekijän kuormittuminen ja terveyshuolto
- uni ja vireystila vuorotyössä
- jaksaminen ja elämäntavat vuorotyössä
- toimivat työaikamallit
- työaikojen kehittäminen yhteistyössä.

Kurssiaika

11.11.-13.11. Yleinen, Haaga

Kurssiaika

27.4.-29.4. Yleinen, Kuopio

Kurssiaika

9.11.-10.11. Yleinen, Haaga

Kurssiaika

28.10.-30.10. Yleinen, Haaga

TYÖSUOJELUEDUSTAJAN KOULUTUSPOLKU: TÄYDENTÄVÄ KOULUTUS

ALKUUN | KUN HALUAT AY-KURSSILLE | KURSSIT AAKKOSJÄRJESTYKSESSÄ | SISÄLTÖ AIHEPIIREITTÄIN | HAKEMINEN KURSSILLE

TUOTTAVUUS JA HYVINVOINTI: TYÖSUOJELUN TÄYDENNYSKURSSI

Kurssi on tarkoitettu työsuojelun perus- ja jatkokurssin käyneille työsuojeluedustajille.

Kurssin tavoitteena on työsuojelutoiminnan kokonaisvaltainen kehittäminen. Tarkoituksena on tehostaa työsuojeluedustajien toimintaa ja osamista työpaikan kehittäjinä. Lisäksi kurssi antaa välineitä muutoksen, työhyvinvoinnin ja yhteistoiminnan hallintaan sekä valmiuksia työsuojelun kytkemiseen muuhunkin toimintaan, kuten tuottavuuteen.

Avainsisältöjä

- muuttuva työ - muuttuva työsuojelu
- työsuojelun, työympäristön ja työhyvinvoinnin vaikutus tuottavuuteen
- työhyvinvointi ja tuottavuus
- työhyvinvointi muutoksessa ja muutoksen hallinta
- toimiva ja hyvinvoiva työyhteisö
- työsuojelun toimintaohjelma, työsuojelutoiminnan kehittäminen ja työpaikkakohtaiset kehittämisohjelmat.

TURVALLISUUSTEKNIIKAN KURSSI: TYÖSUOJELUN TÄYDENNYSKURSSI

Kohderyhmänä työsuojelun peruskurssin ja jatkokurssin käyneet työsuojeluedustajat, sekä työsuojelupäälliköt että työturvallisuussuunnittelusta vastaavat henkilöt.

Kurssin tavoitteena on syventää työsuojelutietoutta, oppia tuntemaan työturvallisuuden keskeiset käsitteet, näiden merkitys sekä miten nämä kytkeytyvät turvallisuusajatteluun ja turvallisuusjohtamiseen.

Kurssilla perehdytään turvallisuustekniikan kokonaisuuteen ja sen laaja-alaiseen sisältöön. Tavoitteena aikaansaada ajattelumalli turvallisuuden jatkuvasta parantamisesta siten, että työpaikoilla ymmärretään ennakoivan turvallisuustoiminnan merkityksen sekä vahingollisten vaikutusten torjunnan mahdollisuudet ja pääperiaatteet.

Avainsisältöjä

- turvallisuustekniikan perusteet
- työhygieniä
- ergonomia
- koneiden ja laitteiden turvallisuus
- työsuojelun tuottavuus
- yrityksen turvallisuusjohtaminen
- riskien hallinta ja o-virheajattelu
- turvallisuustoiminnan kehittäminen.

TYÖSUOJELU KRIISITILANTEISSA JA ORGANISAATIOMUUTOKSISSA



Kohderyhmänä työsuojeluvaltuutetut, työsuojelutoimikunnan jäsenet, luottamusmiehet sekä henkilöstöhallinnon edustajat.

Kurssi antaa työsuojelutoimijoille konkreettisia toimintamalleja sekä varmuutta kriisi- ja muutostilanteissa. Tavoitteena on tunnistaa työntekijöiden psyykkisiä ja fyysisiä riskitekijöitä organisaatiomuutoksissa sekä vahvistaa muutoksen hallintaa työpaikalla. Tarkoituksena on parantaa valmiuksia vaikuttaa muutoksen turvalliseen ja inhimilliseen toteuttamiseen.

Avainsisältöjä

- kriisin kohtaaminen
- selviytymiskeinoja kriisitilanteissa
- muutosprosessin eteneminen työntekijöiden näkökulmasta
- yksilölliset ja yhteisölliset kuormitustekijät sekä voimavarat muutostilanteissa
- muutoksen hallinta ja toimintasuunnitelma.

TYÖSUOJELULAINSÄÄDÄNNÖN KURSSI

Kurssi on tarkoitettu työsuojelun perus- ja jatkokurssin käyneille työsuojeluedustajille ja muille työsuojelulainsäädännöstä kiinnostuneille.

Kurssin tavoitteena on muodostaa opiskelijalle käsitys työsuojelun normeista ja niiden valvonnasta työpaikalla.

Avainsisältöjä

- työsopimuslain työturvallisuusvelvoite
- työturvallisuuslaki mm.
 - työnantajan ja työntekijän oikeudet ja velvollisuudet
 - työturvallisuusvastuu ja sen toteutuminen; yksintyöskentely ja väkivallan uhka
- yhteistoimintalain velvoitteet työsuojelussa
- työsuojelun valvontalaki
- työtapaturma- ja ammattitautilaki
- työterveyshuoltolaki
- lakeja täydentävät asetukset.

Kurssiajat	
12.2.-13.2.	Yleinen, Haaga
16.11.-20.11.	Yleinen, Haaga

Kurssiaika	
4.5.-8.5.	Yleinen, Tampere

Kurssiaika	
10.12.-11.12.	Yleinen, Haaga

Kurssiaika	
5.10.-7.10.	Yleinen, Haaga

YHTEISTEN TYÖPAIKKOJEN TURVALLISUUS: TYÖSUOJELUN TÄYDENNYSKURSSI

Kohderyhmänä ovat työsuojeluvaltuutetut, työsuojelupäälliköt ja -asiamiehet sekä muut työsuojelutoimikunnan jäsenet.

Kurssin tavoitteena on parantaa ja kehittää yhteisten työpaikkojen turvallisuutta sekä selvittää eri toimijoiden ja työyhteisöjen vastuut ja velvoitteet yhteisellä työpaikalla. Tavoitteena on myös selvittää kaikkien työsuojelutoimijoiden asema ja tehtävät sekä lisätä työsuojelutoimijoiden välistä yhteistyötä. Kurssilla opitaan kehittämään yhteisen työpaikan turvallisuutta.

Avainsisältöjä

- yhteisen työpaikan käsite ja yhteinen turvallisuus
- työturvallisuusvastuut ja velvoitteet
- yhteisten työpaikkojen työsuojeluvaltuutetun ja työsuojelupäällikön asema sekä tehtävät
- tiedottaminen ja yhteistoiminta
- alihankinnan ja vuokratyön valvontavastuut sekä velvoitteet
- vaarojen arviointi ja riskien hallinta yhdessä
- yhteisten työpaikkojen työtapaturmien tutkinta ja perehdyttäminen
- tarkastustoiminta yhteisellä työpaikalla.

YKSINTYÖSKENTELYN TURVALLISUUS JA TYÖVÄKIVALLAN HALLINTA: TYÖSUOJELUN TÄYDENNYSKURSSI

Kohderyhmänä ovat työsuojeluedustajat, luottamusmiehet ja muut henkilöstön edustajat sekä työntekijät erityisesti niillä työpaikoilla, joissa työntekijät työtehtävissään joutuvat työväkivallan tai yksintyöskentelyn riskien kohteeksi.

Kurssin tavoitteena on yksintyöskentelyn turvallisuuden parantaminen ja erilaisten toimintamallien jalkauttaminen työpaikoille. Tavoitteena on, että kurssilaiset oppivat kartoittamaan ennakoivasti turvallista toimintaa työskenneltäessä yksin ja löytävät keinoja ehkäistä työväkivaltaa. Kurssilla hyödynnetään olemassa olevia toimintamalleja ja käytännön ratkaisuja.

Avainsisältöjä

- yksintyöskentelyn ja väkivallanuhan tunnusmerkit
- työväkivallan luonne ja uhat
- yksintyöskentelyn erityispiirteet
- vastuut ja velvoitteet
- toimintaperiaatteet ehkäisyyn
- tuki ja henkinen jälkihoito
- koulutus ja ohjeet turvallisiin työtapoihin.

Kurssiajat

2.2.-4.2. Yleinen, Haaga

Kurssiaika

5.10.-7.10. Yleinen, Haaga



LUOTTAMUSMIEHEN JA TYÖSUOJELUEDUSTAJAN YHTEINEN TÄYDENNYSKOULUTUS

ALKUUN | KUN HALUAT AY-KURSSILLE | KURSSIT AAKKOSJÄRJESTYKSESSÄ | SISÄLTÖ AIHEPIIREITTÄIN | HAKEMINEN KURSSILLE

Työelämä muuttuu – ja niin muuttuvat myös sen haasteet. Luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun roolit ovat keskeisiä työnteekijöiden edunvalvonnassa, työhyvinvoinnin kehittämisessä ja turvallisen työympäristön varmistamisessa. Yhteinen täydennyskoulutus tarjoaa ajankohtaista tietoa, käytännön työkaluja ja mahdollisuuden vahvistaa yhteistyötä näiden roolien välillä.

AJANKOHTAINEN TYÖLAINSÄÄDÄNTÖ JA OIKEUSKÄYTÄNTÖ LUOTTAMUSMIEHEN TYÖSSÄ

UUSI

Luottamusmiehen tehtävänä on valvoa, että työntekijöiden oikeuksia noudatetaan työpaikalla. Tämä edellyttää ajantasaista tietoa sekä työläinsäädännöstä että siitä, miten lakeja on tulkittu oikeuskäytännössä. Oikea ja ajankohtainen tieto vahvistaa neuvotteluasemaa ja auttaa ratkaisemaan ristiriitoja ennen kuin ne kärjistyvät. Kurssi sopii sinulle luottamusmies, joka et ole päivittänyt tietämystäsi uusimista lakimuutoksista vähään aikaan.

Tavoite on tehdä läpileikkaus tämän päivän työläinsäädäntöön ja ottaa sisältö haltuun ja oppia soveltamaan lakeja käytännössä.

Avainsisältöjä

- uusimmat työlakien muutokset
- tuoreet oikeustapaukset työelämän saralta.

EPÄASIAALLISEN KOHTELUN RAAMIT

Kurssi tukee henkilöstöedustajia työpaikkojen häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemisessä ja käsittelyssä sekä näihin liittyvien toimintamallien tekemisessä.

Tavoitteena on, että opiskelija oppii näkemään epäasiallisen kohtelun työpaikan ilmapiiriä huonontavana vallankäytöllisenä toimintana ja saa valmiuksia nähdä työilmapiirin vaikutuksia ja vaikuttaa siihen.

Avainsisältöjä

- epäasiallinen kohtelu työssä
- epäasiallisen kohtelun syyt ja seuraukset
- keinoja epäasiallisen kohtelun ehkäisyyn
- toimintaohjeita epäasiallisen kohtelun tilanteisiin
- työpaikan pelisääntöjen luominen.

KANSAINVÄLISEN YHTEISTYÖN KOULUTUSOHJELMA

Kurssi on tarkoitettu luottamusmiehille, työsuojeluvaltuutetuille, EWC-edustajille ja ammattiosastojen aktiiveille. Kurssille voivat osallistua kaikki, joita ammattiyhdistysliikkeen kansainvälisyys kiinnostaa.

Kurssi toteutetaan neljän ay-opiston yhteistyönä ja se jakaantuu kolmen päivän opintojaksoihin eri opilaitoksissa Suomessa sekä ulkomaille suuntautuvaan opintomatkaan. Näiden lähijaksojen laajuus on yhteensä n. 100 oppituntia. Kurssilaiset osallistuvat opintojaksoihin sekä työskentelevät itsenäisesti jaksojen välillä. Pienempien välitehtävien lisäksi kurssilaiset tuottavat n. 1,5 opintopisteen laajuisen projektityön.

Kurssilla tutustumme työmarkkinajärjestöjen kansainväliseen toimintaan ja vaikutuskanaviin. Näiden rinnalla perehdymme erilaisten ylikansallisten organisaatioiden toimintaan (suuryritykset, ylikansalliset yhteisöt) siten että huomio on erityisesti kaupassa ja ihmisoikeuksissa. Tärkeä aihealue on Euroopan unionin toiminta EWC:n (yritysyhteistyön), yhteisöläinsäädännön ja päätöksenteon sekä keskeisten politiikkasektorien näkökulmista.

Kurssin työtavat ovat monipuolisia. Kurssilaiset mm. kehittävät tiedonhankintataitojaan sekä saavat rohkeutta esiintymiseen ja varmuutta kirjoittamiseen. Kurssilla hyödynnetään nykyaikaista tieto- ja vuoro-vaikutusteknologiaa.

Tiedustele osallistumismahdollisuutta **omasta liitostasi**, johon myös hakemukset kurssille toimitetaan lokakuun 2026 aikana!

1. jakso Murikka-opistolla syksy 2026
2. jakso JHL-opistolla tammikuu 2027
3. jakso Aktiivi-Instituutissa helmikuu 2027

Opintomatka Brysseliin Kiljavan opiston järjestämänä toteutetaan keväällä 2027 ja lopputyöviikonloppu Tampereella toukokuussa 2027.

Avainsisältöjä

- työmarkkinajärjestöjen kansainvälinen toiminta
- monikansalliset yritykset ja globaalit markkinat
- ylikansalliset yhteisöt ja ihmisoikeudet
- kansainvälinen yhteisöläinsäädäntö
- EWC-edustajan toiminta
- EU ja ilmastonmuutos
- talous- ja sosiaalipolitiikka EU:ssa
- EU-integraation historia ja tulevaisuus
- Euroopan unionin päätöksenteko.

Kurssiaika

26.11.-27.11. Yleinen, Haaga

Kurssiaika

5.2.-6.2. Yleinen, Haaga

LUOTTAMUSMIEHEN JA TYÖSUOJELUEDUSTAJAN YHTEINEN TÄYDENNYSKOULUTUS

ALKUUN | KUN HALUAT AY-KURSSILLE | KURSSIT AAKKOSJÄRJESTYKSESSÄ | SISÄLTÖ AIHEPIIREITTÄIN | HAKEMINEN KURSSILLE

LUOTTAMUSMIESTEN JA TYÖSUOJELUEDUSTAJIEN TÄYDENNYSKURSSI: LUOTTAMUSHENKILÖIDEN OSAAMINEN JA YHTEISTOIMINTA

Kohderyhmänä ovat Ilmailualan luottamusmiehet ja työsuojeluedustajat.

Kurssin tavoitteena on tukea luottamusmiesten ja työsuojeluedustajien toimintaa työpaikan aktiivisena kehittäjinä ja antaa heille välineitä ja valmiuksia edistää yhteistoimintaa työpaikalla. Kurssi kertoo ja syventää luottamusmiesten ja työsuojeluedustajien perusosaamista sekä laajentaa tehtäväkuvaa toiminnan kehittämiseen. Kurssin aiheisällöt vaihtuvat ajankohtaisten teemojen mukaan.

Keskeisiä pääteemoja ovat

- luottamusmiestoiminnan ja työsuojelutoiminnan tehtävät, oikeudet ja velvollisuudet
- luottamusmiesten ja työsuojeluedustajien yhteistyö sekä toiminnan kehittäminen
- aihekohtainen lainsäädäntö sekä paikalliset työehdot
- yhteistoiminta työpaikalla sekä yhteistyö työnantajan kanssa
- työympäristön ja työolosuhteiden parantaminen
- työn vaarojen ja kuormitustekijöiden hallinta sekä työkyvyn ylläpitäminen.

MONIMUOTOISUUS TYÖPAIKALLA YHTEISTYÖSSÄ JHL-OPISTON KANSSA

Kurssi on tarkoitettu (pää)luottamusmiehille/luottamusedustajille ja työsuojeluvaltuutetuille sekä näiden varahenkilöille.

Kurssilla käsitellään monimuotoisten ja monikulttuuristen työyhteisöjen mahdollisuuksia ja haasteita sekä keinoja, joilla tuetaan ja edistetään yhdenvertaista, tasa-arvoista ja hyvää monimuotoista työyhteisöä. Lisäksi kurssin tavoitteena on ymmärtää monimuotoisuuden rikkaus ja merkitys organisaation menestymisen näkökulmasta. Kursilla perehdytään myös keskeiseen lainsäädäntöön ja hyviin käytänteisiin.

Kurssin käynyt ymmärtää, mitä tarkoitetaan monimuotoisuudella sekä mikä merkitys hyvin johdetulla monimuotoisuudella organisaatiolle on. Lisäksi hän on perehtynyt monimuotoisuutta tukevaan keskeiseen lainsäädäntöön sekä erilaisiin monimuotoisuutta tukeviin keinoihin ja käytänteisiin sekä osaa edistää omasta henkilöstön edustajan roolista käsin oman organisaation tasa-arvoisuutta, yhdenvertaisuutta sekä monimuotoisuutta.

ILMOITTAUTUMINEN kurssille viimeistään kuusi viikkoa ennen kurssin alkua oman ammattiliiton kautta.

PAIKALLINEN SOPIMINEN

Kohderyhmänä ovat luottamusmiehet ja työsuojeluedustajat, jotka ovat käyneet perus- ja jatkokurssit.

Kurssin tavoitteena on tutustua hyvään sopimiskulttuuriin ja lisätä osaamista paikallisessa sopimisessa. Kurssilla keskitytään henkilöstön paremmin huomioon ottavaan sopimiseen ja sopimismahdollisuuksien hyödyntämiseen työpaikan ja työehtojen kehittämisessä.

Avainsisältöjä

- paikallinen sopiminen tänä päivänä
- paikallisen sopimisen edellytykset
- sopimisvaltuudet
- sopimusten tekeminen ja sisältö
- paikallinen sopiminen ja luottamusmiehen rooli
- riittävän valmistautumisen merkitys
- työaikasopiminen: työaikamallit, työaikapankki.

SOSIAALITURVAN PERUSTEET TÄNÄ PÄIVÄNÄ

UUSI

Sosiaaliturvaa uudistetaan jatkuvasti vastaamaan yhteiskunnan ja työelämän muutoksia. Oikeus sosiaaliturvaan määräytyy Kelan ja työeläkejärjestelmän sääntöjen mukaan. Sosiaaliturva on yhteiskunnan järjestelmä, jonka tavoitteena on turvata ihmisten toimeentulo ja hyvinvointi erilaisissa elämäntilanteissa – kuten sairastuessa, työttömäksi jäädessä, vanhempainvapaan aikana tai vanhuudessa.

Kurssi on tarkoitettu luottamusmiehille ja työsuojeluedustajille sekä yrityksen henkilöstöasioista vastaaville.

Kurssin tavoitteena on, että kurssilainen tuntee työstä syntyvän sosiaaliturvan perusteet; miten työttömyysturva tai eläkkeet määräytyvät, millaiset oikeudet sairastuessa on tai miten opiskelun voi järjestää työaikana.

Avainsisältöjä

- eläke ja elinajan odote
- oma eläkeikä
- työttömyysturva eri tilanteissa
- saako työntekijä sairastaa?
- korvaava työ
- uusi ammatti työn ohessa.

Kurssiajat

23.3.-25.3. IAU, Helsinki
23.11.-25.11. IAU, Helsinki

Kurssiaika

21.4.-23.4. Yleinen, JHL-opisto, Helsinki

Kurssiaika

27.4.-29.4. Yleinen, Kuopio

Kurssiaika

28.9.-30.9. Yleinen, Haaga

LUOTTAMUSMIEHEN JA TYÖSUOJELUEDUSTAJAN YHTEINEN TÄYDENNYSKOULUTUS

ALKUUN | KUN HALUAT AY-KURSSILLE | KURSSIT AAKKOSJÄRJESTYKSESSÄ | SISÄLTÖ AIHEPIIREITTÄIN | HAKEMINEN KURSSILLE

TALouden PERUSTEET JA TUNNUSLUVUT YHTEISTYÖSSÄ JHL-OPISTON KANSSA

Kurssilla perehdytään yrityksen talousasioihin. Tavoitteena on selvittää yritystoiminnan perusteita mm. johtamisen, myynnin ja markkinoinnin sekä laskentatoimen näkökulmista sekä opiskella yritystalouden keskeisiä käsitteitä ja tunnuslukuja. Keskeisen talousterminologian ja tunnuslukujen ymmärtäminen sekä tilinpäätöstietojen lukeminen ovat myös osa kurssin sisältöä.

Kurssi on suunnattu luottamusmiehille ja henkilöille, jotka on valittu edustamaan työntekijöitä yrityksen hallintoon. Kurssi sopii myös asiasta kiinnostuneille.

Avainsisältöjä

- yrityksen taloutta ohjaava lainsäädäntö
- perusasiat yritystaloudesta
- tilinpäätös - miten sitä luetaan
- toimintasuunnitelma ja -kertomus
- budjetti ja talousarvio
- verot ja korot
- rahoitus
- yrityksen tunnusluvut; mitä ne kertovat
- markkinointi
- logistiikka
- tuotannon läpivienti.

ILMOITTAUTUMINEN kurssille viimeistään kuusi viikkoa ennen kurssin alkua oman ammattiliiton kautta.

TYÖOIKEUDEN PERUSKURSSI YHTEISTYÖSSÄ JHL-OPISTON KANSSA

Kohderymänä ovat peruskurssit käyneet luottamusmiehet ja työsuojeluedustajat. Kurssi sopii myös ammattiosastojen puheenjohtajille ja muille asiasta kiinnostuneille.

Kurssin tavoitteena on lisätä luottamushenkilöiden normituntemusta ja itsenäistä toimintakykyä sekä valmiuksia ratkaista oikeudellisia kysymyksiä työpaikalla.

Avainsisältöjä

- työoikeuden luonne, peruskäsitteet ja keskeiset periaatteet
- työsuhteen ehtojen määräytyminen ja niiden muuttaminen
- työsopimuslaki käytännössä
- yhteistoimintalaki ja -menettely
- työoikeuden ajankohtaiset teemat ja tuoreimmat oikeustapaukset.

Työoikeuden peruskurssi luo perustan muille työoikeudellisille kursseille.

ILMOITTAUTUMINEN kurssille viimeistään kuusi viikkoa ennen kurssin alkua oman ammattiliiton kautta.

TYÖOIKEUDEN TÄYDENNYSKURSSI

Kohderymänä ovat työoikeuden peruskurssin käyneet.

Kurssin tavoitteena on syventää ja ajankohtaistaa työoikeudellisia tietoja ja taitoja sekä antaa lisävalmiuksia oikeudellisten ongelmien ratkaisemiseen työpaikalla.

Avainsisältöjä

- työtaturma- ja ammattitautilaki
- tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusasiat
- työaikalaki ja vuosilomalaki
- työturvallisuusvastuut
- työelämän tietosuoja
- työririkokset
- työoikeuden ajankohtaiset teemat ja tuoreimmat oikeustapaukset.

YKSITYISYYDEN SUOJA JA TYÖELÄMÄ

Kurssi sopii luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille, jotka ovat suorittaneet perusopinnot ja yritysten henkilöstöasioista vastaaville.

Kurssin tavoitteena on antaa valmiuksia hoitaa yksityisyyden suojaan ja henkilötietoihin liittyvät asiat käytännössä yhteistoiminnassa työnantajan kanssa.

Avainsisältöjä

- EU:n tietosuoja-asetus ja tietosuojalaki
- henkilötietojen käsittelyn yleiset edellytykset ja sääntely
- tarpeelliset henkilötiedot; työsuhteen kannalta
- terveydentietojen käsittely
- päihdetestaus ja muut henkilötiedot
- tekninen valvonta
- tietoverkkojen käyttö ja valvonta, sosiaalinen media
- työpaikan yhteistoiminta ja henkilöstön edustajan rooli tietosuoja-asioissa.

Kurssiaika

7.9.-9.9. Yleinen, Haaga

Kurssiajat

18.5.-22.5. Yleinen, Tampere
(JHL yhteistyö)

14.9.-18.9. Yleinen, Kuopio

Kurssiaika

9.11.-13.11. Yleinen, Haaga

Kurssiaika

12.3.-13.3. Yleinen, Haaga

LUOTTAMUSMIEHEN JA TYÖSUOJELUEDUSTAJAN YHTEINEN TÄYDENNYSKOULUTUS

ALKUUN | KUN HALUAT AY-KURSSILLE | KURSSIT AAKKOSJÄRJESTYKSESSÄ | SISÄLTÖ AIHEPIIREITTÄIN | HAKEMINEN KURSSILLE



YHTEISTOIMINTALAKIKURSSI

Vuonna 2022 tuli voimaan uusi yhteistoimintalaki. Lain tuntemus on luottamushenkilöille tärkeää tehtävässä menestymisen kannalta, uusimmat muutokset tulivat voimaan 2025.

Laki muodostuu kolmesta kokonaisuudesta: jatkuva vuoropuhelu, neuvottelut muutostilanteissa ja henkilöstön edustus yrityksen hallinnossa. Nämä muutokset laajentavat yhteistoiminnassa käsiteltävien asioiden piiriä ja luottamushenkilöiden tietojen päivitys on vähintäänkin tarpeellista.

Kurssilla käydään läpi uuden lain sisältö seikkaperäisesti.

YRITYS JA YHTEISÖ MUUTOKSESSA –YHTEISTOIMINTATIEDON KURSSI

Kohderyhmänä ovat luottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut, yhteistoimintaedustajat ja muut henkilöstön edustajat.

Kurssin tavoitteena on kehittää työpaikan yhteistoimintaa muutostilanteissa ja edistää luottamushenkilöiden vaikutusmahdollisuuksia yhteistoiminnassa. Kurssilla kiinnitetään huomiota yhteistoimintalain toimimiseen käytännössä ja kuinka työpaikalla tulee toimia yhteistoiminnassa työnantajan kanssa muutostilanteissa.

Avainsisältöjä

- yhteistoiminnan haasteet työpaikalla
- yhteistoimintalain henki ja lain tuomat velvoitteet
- yhteistoiminta muutostilanteessa
- muutoksen hallinta ja sen kehittäminen työyhteisössä
- luottamushenkilöiden oma toimintamalli
- yhteistoiminnan kehittäminen.

Kurssiaika

25.5.-26.5. Yleinen, Haaga

Kurssiaika

9.2.-11.2. Yleinen, Haaga

Luottamusmiehenä ja työsuojeluvaltuutettuna olet avainasemassa edistämässä työhyvinvointia. Hyvinvointi työpaikalla ei ole vain yksilön vastuulla – se rakentuu yhteistyössä, ja juuri sinulla on tärkeä rooli työn sujuvuuden, turvallisuuden ja oikeudenmukaisuuden varmistamisessa. Kun työpaikalla voidaan hyvin, sitoutuminen, tuottavuus ja työrauha kasvavat. Työhyvinvointi on myös edunvalvontaa – pidetään siitä yhdessä huolta.

HYVINVOINNIN VOIMA

UUSI

Kurssi sopii kaikille; luottamushenkilöt, osastojen jäsenet ja kaikki, jotka kokevat tarvitsevänsä tsemppiä ja buustia omaan tekemiseen.

Hektinen arki ja kiivas työ vievät voimia. Aikataulut ovat haastavat, jaksaminen on jokapäiväistä taistelua. Kuulostaako tutulta? Tule mukaan Hyvinvoinnin koulutukseen, jossa keskitytään henkilökohtaiseen jaksamiseen sekä annetaan vinkkejä arkiseen liikkumiseen ja hyvinvointiin. Kouluttajana ja valmentajana työhyvinvoinnin ja liikunnan ammattilainen Jouni Hämäläinen. Kurssi on kaksiosainen. Jaksojen välissä pidetään ”etätehtävien tsemppaus teams”- yhdessä sovittavana ajankohtana.

Avainsisältöjä

- hyvinvoinnin lähtökohdat
- monipuolinen liikkuminen
- elämänkello - aikataulut omassa elämässä
- itsensä johtaminen
- erilaisia liikuntalajeja.

Kurssiajat	
21.5.-22.5.	Yleinen 1. jakso, alue
20.8.-21.8.	Yleinen 2. jakso, alue

KEINOVALIKOIMAT TYÖKYVYN HEIKETESSÄ YHTEISTYÖSSÄ JHL-OPISTON KANSSA

Kurssi on tarkoitettu henkilöstön edustajille, luottamusmiehille/luottamusedustajille ja työsuojelutehtävissä toimiville.

Kurssilla perehdytään lainsäädäntöjen, eri tahojen ja toimijoiden sekä erilaisten tukitoimien mahdollisuuksiin edistää työssä jatkamista ja työhön paluuta työkyvyn heiketessä. Kurssilla käsitellään eri tukitoimia ja kuntoutusmuotoja sekä hyviä käytänteitä. Tutustumalla ohjaaviin säädöksiin ja tukitoimiin luodaan mahdollisuudet vaikuttaa työpaikan toimintaan ja yhteistyöhön, joilla edistetään joustavia, työkykyä ja työuria tukevia toimia.

Kurssin käynyt on perehtynyt työhyvinvoinnin/työkyvyn määritelmiin ja ymmärtää niihin vaikuttavat tekijät sekä merkityksen. Lisäksi hän on perehtynyt työhyvinvointia ja työkykyä tukevaan lainsäädäntöön sekä tuntee työkyvyn tukemisen prosesseja, tukitoimia, käytänteitä sekä kuntoutusmuotoja. Hän osaa myös erottaa työkyvyn tukemisen eri vaiheet toisistaan (ennaltaehkäisy, varhainen tuki, aktiivinen tuki, työhön paluun tuki) ja niiden merkityksen sekä osaa hyödyntää tietoutta oman organisaation työhyvinvoinnin ja työkyvyn tukemisen kehittämisessä.

ILMOITTAUTUMINEN kurssille viimeistään kuusi viikkoa ennen kurssin alkua oman ammattiliiton kautta.

Kurssiaika	
3.2.-5.2.	Yleinen, JHL-opisto, Helsinki

LUOTTAMUSHENKILÖN JAKSAMINEN

Kurssin tavoitteena on tukea luottamushenkilöitä ja edesauttaa heidän työkykynsä hallintaa ja omaa jaksamista. Kurssi antaa lisätietoa työkykyä edistävien ja tukevien tekijöiden suhteesta jaksamiseen ja työhyvinvointiin.

Kurssilla käsitellään luottamustehtävien kuormittavia ja voimaannuttavia tekijöitä sekä jaetaan vertaistukea ja kokemuksia jaksamisesta. Lisäksi saadaan valmiuksia kehittää luottamushenkilöiden ajan hallintaa ja tehostaa luottamustehtävien hoitamista.

Avainsisältöjä

- luottamushenkilön jaksaminen ja hyvinvointi
- kuormitustekijät ja voimavaratekijät
- terveyteen ja toimintakykyyn vaikuttavat tekijät
- oman työhyvinvoinnin kuntokartoitus
- avaimia jaksamiseen ja hyvinvointiin
- uni, lepo ja palautuminen
- stressi ja uupuminen
- luottamustehtäviin varattu aika ja sen hallinta
- luottamushenkilön rooli ja mahdollisuudet.

Kurssiaika	
2.9.-4.9.	Yleinen, Haaga

MINÄ JA TYÖYHTEISÖNI MUUTOKSESSA – TYÖPSYKOLOGIAN KURSSI

Kurssi sopii perus- ja jatkokurssit käyneille työsuojeluvaltuutetuille ja luottamusmiehille. Koulutus antaa valmiuksia muutostilanteiden kohtaamiselle ja niistä selviytymiselle työpaikalla.

Avainsisältöjä

- työpsykologian tavoitteet ja määritelmät
- työelämän muutossuunnat – haasteet työhyvinvoinnille
- hyvinvoinnin yksilöllisyys työelämän muutoksissa
- työstressi ja yksilölliset selviytymisen keinot työssä
- itsensä johtaminen
- muutoksessa oleva organisaatio ja työyhteisön toimivuus
- organisaation rakenne ja toimivuus tuloksellisuuden ja työhyvinvoinnin näkökulmasta
- yksilö työyhteisön jäsenenä
- muutoksen johtaminen – työhyvinvoinnin edistäminen
- tunteet työssä
- työn ja yksityiselämän yhteensovittaminen
- työn ja työyhteisön kehittäminen.

Kurssiaika	
1.6.-5.6.	Yleinen, Haaga

MINÄ JA TYÖYHTEISÖNI MUUTOKSESSA
- TYÖPSYKOLOGIAN JATKOKURSSI

Kohderyhmä on työpsykologian peruskurssin käyneet henkilöt. Tässä kolmen päivän kurssissa on taas paljon asiaa sinulle, joka haluat kehittää itseäsi paremmaksi työyhteisöosaajaksi. Kurssin käytyäsi uskallat nostaa vaikeatkin asiat pöydälle toista arvos-taen.

Paras tapa suhtautua muutokseen on auttaa sitä syn-tymään!

Avainsisältöjä mm.

- vaikuttavat vuorovaikutustaidot ja yhteistyö
 - onnistuneen vuorovaikutuksen askelmerkit
- avoimet kysymykset ja valmistautuminen osana onnistumista
 - uskallanko nostaa asian esille
- luottamus onnistuneentyöyhteisön ja tiimin peruspilarina
- erilaisuus
 - näin kohtaan erilaiset ihmiset
- vahvuuteni ja kehityskohteeni.

Kurssiaika	
2.11.-4.11.	Yleinen, Haaga

TYÖHYVINVOINNIN ARVIOINTI
JA HALLINTA TYÖPAIKALLA

UUSI

Kurssi on tarkoitettu erityisesti työsuojelun peruskoulutuksen saaneille työsuojeluvaltuutetuille ja varavaltuutetuille, jotka haluavat syventävää tie-toa työhyvinvoinnin kehittämisestä osana työpaikan työsuojelutyötä.

Kurssilla perehdytään erilaisiin työhyvinvoinnin sekä työyhteisöjen toimivuuden havainnointi- ja arvioin-timenetelmiin. Lisäksi tarkastellaan työhyvinvoinnin kehittämistratkaisuja ja -menetelmiä.

Avainsisältöjä

- työhyvinvointi osana työsuojelua
- mittaaminen ja seuraaminen osana työhyvinvointia
- työpaikan omien tietovarantojen hyödyntäminen
- työhyvinvoinnin hallinnan työkalut
- työhyvinvoinnin kokonaisvaltainen kehittäminen.

Kurssiaika	
9.11.-10.11.	Yleinen, Haaga

TYÖ JA HENKINEN HYVINVOINTI

Kohderyhmänä ovat työsuojelun ja luottamusmies-ten perus- ja jatkokurssin käyneet.

Mitä kaikkea luottamustehtävissä kohtaa? Mihin kaikkeen pitää venyä ja kuinka jaksaa itse? Kurssilta saat valmiuksia edistää henkistä hyvinvointia ja jak-samista kehittämällä työtä, työyhteisöä ja työoloja työsuojelun ja yhteistoiminnan keinoin. Oman jak-samisen kulmakivet löytyvät tekemisen kautta. Otat-han mukaan myös ulkoliikuntaan sopivat vaatteet!

Avainsisältöjä

- henkisen hyvinvoinnin edellytykset työssä
- voimavarat ja jaksaminen
- hyvä vuorovaikutus työyhteisössä
- päihteet ja hoitoonohjaus
- ratkaisukeskeinen lähestymistapa ongelmiin
- ravinnon ja liikunnan merkitys henkiselle jaksamiselle.

Kurssiaika	
14.9.-18.9.	Yleinen, Haaga

TYÖKYKY JA IKÄÄNTYMINEN

UUSI

Kohderyhmänä työsuojeluedustajat, luot-tamusmiehet ja muut asiasta kiinnostu-neet. Kurssi sopii myös työkykyasioista päättävälle henkilölle.

Kurssin tavoitteena on lisätä tietoa iän merkitykses-tä työelämässä, luoda myönteisiä ikäasenteita ja kehittää työpaikkojen ikäjohtamista. Kurssin aikana lisätään ymmärrystä iän merkityksestä oppimiseen, hyvinvointiin sekä työturvallisuuteen. Kurssilainen saa valmiuksia neuvotella työpaikalle erilaisia toi-mintamalleja ja ratkaisuja ikääntyvien työntekijöi-den jaksamiseen.

Avainsisältöjä

- työkykyyn vaikuttavat tekijät
- työkyky ja ikääntyminen
- työkyvyn ylläpitäminen ikääntyessä
- esimerkkejä hyvistä ikäkäytännöistä työpaikoilla
- ikäjohtamisen mallit työpaikoilla.

Kurssiaika	
26.10.-27.10.	Yleinen, Haaga

Ammattiyhdistysliikkeessä luja järjestölinen perusta takaa sen, että liike kasvaa ja kehittyy tulevaisuudessakin.

Tämän toteuttaja, jokainen järjestötoimija, tarvitsee monipuolisia tietoja ja taitoja, mutta kaikki lähtee omasta kiinnostuksesta ja halusta toimia yhteisen liikkeen joukoissa. Sosiaaliset, hallinnolliset, viestinnälliset, taloudelliset, yhteiskunnalliset ja työpaikatoiminnan kehittämiseen liittyvät valmiudet kertyvät kokemuksen myötä. Johtajuuden ottaminen, ongelmanratkaisu ja asiaosaamisen syventämien ovat myös yhdessä tekemistä. Järjestöaktiivi on liikkeen edustaja ja eteenpäin viejä muiden luottamushenkilöiden tavoin.

Elämäntilanteet, kiinnostuksen kohteet ja suunnitelmat vaihtelevat. Järjestökurssit sopivat jokaiselle itsensä ja paikallistoiminnan kehittäjälle. Kurseista on iloa ja hyötyä sekä luottamustehtävien hoidolle ja johtajuuden kehittämiseksi, että omalle kehitykselle ja oppimiselle.

Luottamus- ja työsuojelukoulutuksesta järjestökurssit erottaa taloudellinen tukijärjestelmä. Ansionmenetystä ja työnantajan maksuusuusia koulutukseen ei pääsääntöisesti saa, mutta ammattijärjestöt ja -liitot tukevat yleisesti ottaen varsin joustavasti jäsentensä osallistumista kursseille. Tämä on merkittävä kädenojennus itseään ja paikallistoimintaa kehittävälle liiton jäsenelle. Useimmissa tapauksissa pelkkä yhteydenotto liiton koulutusasioita hoitaville ja ilmoittautuminen kiinnostavalle kurssille riittävät.

JÄRJESTÖVIESTIJÄN SOMETYÖKALUT

YHTEISTYÖSSÄ JHL-OPISTON KANSSA

Kurssi on tarkoitettu toimijoille, jotka mm. vastaavat järjestön sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä ja sosiaalisen median hallinnoinnista. Katso tarkempi kuvaus JHL-opiston sivuilta.

ILMOITTAUTUMINEN kurssille viimeistään kuusi viikkoa ennen kurssin alkua oman ammattiliiton kautta.

Kurssiajat

24.2.-25.2. Yleinen, JHL-opisto, Helsinki
yhdistys-
aktiiveille

3.11.-4.11. Yleinen, JHL-opisto, Helsinki
myös
luottamus-
henkilöille

KOKOUSTOIMINNAN KURSSI

YHTEISTYÖSSÄ JHL-OPISTON KANSSA

Kokoukset ovat tärkeä osa yhdistystoimintaa. Tärkeimmät asiat päätetään kokouksissa ja niihin voivat kaikki jäsenet osallistua. Tämän vuoksi on tärkeää, että kokoustekniikka ja kokouksiin liittyvät asiakirjat ovat hallinnassa. Kurssi on tarkoitettu kaikille yhdistyksen jäsenille.

Kurssilla tutustutaan kokoustoimintaan, kokousasiakirjoihin ja erilaisiin kokouspuheenvuoroihin. Lisäksi käydään läpi yhdistyksen tärkeät kokoukset; jäsenkokoukset ja hallituksen kokoukset, niiden läpivienti, ja mahdollisiin häiriötilanteisiin reagointi.

Avainsisältöjä

- kokousvalmistelut
- kutsu, tila, yms.
- erilaiset kokoukset ja niiden läpivienti
- erilaiset puheenvuorot kokouksessa
- häiriötilanteiden hallinta
- asiakirjat ja niiden valmistelu
- yhdistyslain ja yhdistyksen omien sääntöjen tulkinta.

ILMOITTAUTUMINEN kurssille viimeistään kuusi viikkoa ennen kurssin alkua oman ammattiliiton kautta.

Kurssiaika

2.2.-4.2 Yleinen, Haaga

MEDIAESIINTYMISEN KURSSI

YHTEISTYÖSSÄ JHL-OPISTON KANSSA

Mediaesiintymisen kurssilla käsitellään mediakriittisyyden kysymyksiä ja esiintymistaitojen teemoja sekä työelämän ajankohtaisia muutoksia. Katso tarkempi kuvaus JHL-opiston sivuilta.

ILMOITTAUTUMINEN kurssille viimeistään kuusi viikkoa ennen kurssin alkua oman ammattiliiton kautta.

Kurssiajat

14.1.-16.1. Yleinen, Tampere

23.9.-25.9. Yleinen, Tampere

MEIDÄN AMMATTIOSASTO

Kurssin kohderyhmänä ovat ammattiosaston toimikunnan puheenjohtajat, sihteeri ja toimikunnan jäsenet. Mukaan mahtuu myös kaikki ammattiosaston toiminnasta kiinnostuneet.

Kurssin tavoitteena on kehittää ammattiosaston toimintaa ja saada uutta virtaa suunnitteluun ja toteutukseen.

Kurssi on kaksiosainen ja jaksojen välissä tehdään kehittämistehtävä, joka liittyy omaan ammattiosastoon. Toisella jaksolla nämä työt esitellään muille kurssilaisille.

Avainsisältöjä

- ammattiyhdistystoiminnan tarkoitus ja tavoitteet
- kokemukset ammattiosaston toiminnasta
- ammattiosaston toimintaedellytykset
- ammattiosaston nykytila ja tavoitteet
- toiminnan haasteet ja mahdollisuudet
- ammattiosaston toimintasuunnitelma
- ammattiosaston toiminnan kehittäminen.

NEUVOTTELUTAIDON KURSSI

Kurssi on tarkoitettu luottamusmiehille, työsuojeluvaltuutetuille ja muille, jotka työssään tai luottamustehtävässään ovat käyneet tai tulevat käymään neuvotteluja ja keskusteluja työpaikalla esiin tulevien kysymysten ratkaisemiseksi. Kurssi soveltuu myös muille aiheesta kiinnostuneille.

Kurssin tavoitteena on antaa osanottajille valmiuksia erityisesti työyhteisössä käytäviin neuvottelu- ja keskustelutilanteisiin valmistautumiseen. Lisäksi kurssilla käydään läpi keskustelun saattamisen tavoiteltuun tai yhteisesti sovittavaan tulokseen. Kurssi antaa myös valmiuksia erilaisten neuvottelijoiden ja keskustelijoiden kohtaamiseen vuorovaikutus- ja neuvottelutilanteissa.

Avainsisältöjä

- neuvottelu prosessina
- oman työpaikan ja yleisen tilanteen seuranta ja tunnistaminen
- valmistautuminen neuvottelutilanteisiin
- tavoitteen asettaminen
- päätöksentekotapoja
- päätösten kirjaaminen
- erimielisyyksimuistiot, pöytäkirjat
- neuvottelun jatkotoimet
- kehittyminen neuvottelijana
- neuvottelijan viestintätaidot ja -tyylit, neuvottelukieli
- ristiriitojen käsittely neuvotteluissa.

NEUVOTTELUTAIDON TÄYDENNYSKURSSI



Kurssi on suunnattu neuvottelijoille, jotka ovat jo käyneet neuvottelutaidon kurssin tai omaavat pitkän kokemuksen neuvotteluista.

Haluatko parantaa neuvottelutaitojasi ja saavuttaa parempia tuloksia haastavissakin tilanteissa? Tule mukaan käytännönläheiselle täydennyskurssille, jossa syvennytään neuvottelumenetelmiin ja -strategioihin.

Kurssin tavoitteena on kasvattaa itsevarmuutta neuvottelutilanteissa, oppia tunnistamaan erilaisia neuvottelutyyplejä ja sopeuttamaan omaa toimintaa niihin.

Avainsisältöjä

- vaikuttava vuorovaikutus
 - kuunteleminen, kysymysten käyttö, sanaton viestintä
- neuvottelustrategia ja -tyylit
 - erilaiset lähestymistavat tilanteen mukaan
- konfliktien ja vastakkainasettelujen hallinta
- voittavien argumenttien rakentaminen
 - faktat, tunteet ja luottamus
- win-win-neuvottelut
 - yhteisten ratkaisujen löytäminen.

OHJAUSTOIMINNAN KURSSI YHTEISTYÖSSÄ JHL-OPISTON KANSSA

Kurssi on tarkoitettu kaikille aktiiveille, jotka tarvitsevat ryhmän- ja yksilön ohjaustaitoja. Katso tarkempi kuvaus JHL-opiston sivuilta.

ILMOITTAUTUMINEN kurssille viimeistään kuusi viikkoa ennen kurssin alkua oman ammattiliiton kautta.

Kurssiajat	
5.2.-6.2.	Yleinen 1. jakso, Haaga
7.5.-8.5.	Yleinen 2. jakso, Haaga

Kurssiajat	
1.6.-5.6.	Yleinen, Haaga
16.11.-20.11.	Yleinen, Haaga

Kurssiaika	
7.12.-9.12.	Yleinen, Haaga

Kurssiaika	
1.9.-2.9.	Yleinen, JHL-opisto, Helsinki

PUHEENJOHTAJA- JA SIHTEERIKURSSI

Kurssin kohderyhmänä ovat yhdistysten puheenjohtajat, sihteerit, varapuheenjohtaja ja näihin tehtäviin aikovat jäsenet. Tämä sisältää sekä ammattiosastot, että niiden alaosastot (työhuonekunnat, jaostot yms.). Kurssille voi osallistua myös muut, aktiiviset yhdistysjohdon henkilöt.

Kurssi tukee kokouksien oikean päätöksenteon perusteita ja kehittää kokoustekniikkaa. Kurssi alkaa yhdistysten oikeudelliseen asemaan tutustumisella, jonka jälkeen käydään läpi mm. kokoustoimintaa, vastuualueita, toiminnan suunnittelua ja kokousasiakirjoja. Kurssilla tutustutaan myös lakiin ja sääntöihin, jotka ohjaavat yhdistyksen tärkeimpiä päätöksiä. Lisäksi tehdään erilaisia harjoituksia, jotka lisäävät mm. esiintymisvarmuutta.

Avainsisältöjä

- yhdistyksen (ammattiosaston) oikeudellinen asema ja päätöksenteko
- kokoustoiminta: erilaiset kokoukset, kokousvirkillijoiden tehtävät, kokouksen valmistelu ja kulku, äänestykset ja vaalit
- kokousasiakirjat: kutsut, asialistat, pöytäkirjat ym.
- kokoustoiminnan kehittäminen
- toiminnan kehittäminen ja suunnittelu, toiminta-alueet, tavoitteet, toiminta- ja taloussuunnitelma
- puheenjohtajana ja sihteerinä toimiminen
- yhdistystä ohjaavat lait ja säännöt.

Kurssiaika

9.2.-13.2. Yleinen, Haaga

TALOUDENHOITAJIEN PERUSKURSSI

YHTEISTYÖSSÄ JHL-OPISTON KANSSA

Kurssi on tarkoitettu ammattiosaston taloudenhoitajille, toiminnantarkastajille, hallituksen jäsenille ja muille järjestökirjanpidosta kiinnostuneille. Tavoitteena on antaa kurssilaiselle perusvalmiudet ammattiosaston kirjanpidon ja taloushallinnon hoitoon.

Avainsisältöjä

- johdanto järjestötalouteen ja päätöksentekoon yhdistyksissä
- tositemateriaalille asetetut vaatimukset
- peruskirjaukset tileille
- avustavat päätösviennit
- tilinpäätöksen teko (tuloslaskelma, tase ja liitetiedot)
- tase-erittelyt ja kalustoluettelo
- tilinpäätöksen käsittely yhdistyksessä
- ammattiosaston maksamat palkkiot ja kulukorvaukset
- lyhyt johdanto toiminnantarkastukseen.

ILMOITTAUTUMINEN kurssille viimeistään kuusi viikkoa ennen kurssin alkua oman ammattiliiton kautta.

Kurssiaika

13.4.-17.4. Yleinen, JHL-opisto, Helsinki

TALOUDENHOITAJIEN TÄYDENNYSKURSSI

YHTEISTYÖSSÄ JHL-OPISTON KANSSA

Kurssi on tarkoitettu niin ammattiosaston kokeneille taloudenhoitajille, mutta myös ammattiosaston/ yhdistyksen vastuuhenkilöille, puheenjohtajille ja sihteeille sekä toiminnantarkastajille.

Kurssin tavoitteena on päivittää kokeneiden taloudenhoitajien tiedot, syventää osaamista ja paneutua taloudenhoidon erityiskysymyksiin.

Avainsisältöjä

- yhdistyksen kirjanpidon ja palkkahallinnon osaamisen syventäminen
- tilinpäätös ja sen analysointi
- ammattiosaston verotus ja erilaiset ilmoitukset
- ammattiosaston toiminnantarkastus
- toiminnan ja talouden suunnittelu sekä näihin liittyvät dokumentit ja arkistointi
- yhdistyksen varallisuuden hallinta
- taloudellisten väärinkäytösten ennaltaehkäisy ja havaitseminen.

ILMOITTAUTUMINEN kurssille viimeistään kuusi viikkoa ennen kurssin alkua oman ammattiliiton kautta.

Kurssiaika

20.10.-22.10. Yleinen, Haaga

TEKOÄLYN HYÖDYNTÄMINEN

YHDISTYKSEN TOIMINNASSA

YHTEISTYÖSSÄ JHL-OPISTON KANSSA

Kiinnostaako tekoälyn hyödyntäminen, mutta et ole vielä ihan varma, kuinka se tehdään. Osallistu kurssille. Katso tarkempi kuvaus JHL-opiston sivuilta.

ILMOITTAUTUMINEN kurssille viimeistään kuusi viikkoa ennen kurssin alkua oman ammattiliiton kautta.

Kurssiaika

14.10.-15.10. Yleinen, JHL-opisto, Helsinki

YHDISTYSVAIN KOTISIVUKURSSI

YHTEISTYÖSSÄ JHL-OPISTON KANSSA

Tämä kurssi on tarkoitettu etenkin yhdistyksille, jotka ovat aikeissa perustaa yhdistyksen ensimmäisen kotisivun. Katso tarkempi kuvaus JHL-opiston sivuilta.

ILMOITTAUTUMINEN kurssille viimeistään kuusi viikkoa ennen kurssin alkua oman ammattiliiton kautta.

Kurssiaika

12.3.-13.3. Yleinen, JHL-opisto, Helsinki

KORTTIKOULUTUKSET

Tarkemmat tiedot koulutuksista löytyvät Kiljavan opiston nettisivuilta www.kio.fi,
yläpalkista kohta ammatillinen koulutus -> korttikoulutukset.

Kiljavan opisto järjestää seuraavia korttikoulutuksia

- Työhyvinvointikorttikoulutus
- Työturvallisuuskorttikoulutus
- Työturvallisuuskortin kurssinjohtajan täydennyskoulutus

Pyydä tarjousta esim. työpaicallesi.

Korttikoulutusten tiedustelu

Simo Jästerberg,
simo.jasterberg@kio.fi,
puh. 050 414 0974

Graafinen suunnittelu: Alasin Media Oy, Manu Pärssinen
Kuvat: Marjaana Liehu-Törrö, Marko Ollila
Toimitus: Marjaana Liehu-Törrö ja Heidi Sirén

AMMATTIYHDISTYSLIIKKEEN KURSSIHAKEMUS OPINTOVAPAA- JA OPINTOTUKIHAKEMUS

Katso ohjeet lomakkeen kääntöpuolelta!

1 KURSSIN TIEDOT	Kurssin nimi		Kurssin järjestää				
	Kurssiaika		Kurssipaikka				
2 HAKIJA TÄYTTÄÄ	Henkilötunnus		Liitto		Ammattiosasto (nro)		
	Sukunimi		Etunimet, alleiviava kutsumanimi				
	Lähiosoite		Puhelin työ		Koti- tai matkapuhelin		
	Postinumero- ja toimipaikka		Sähköpostiosoite		Olen eläkkeellä		
	Ammatti		☒ Majoitun ☒ En majoitu		☐ Tarvitsen majoituksen kurssia edeltäväksi yöksi		Sairauslomalla
	Hakemuksen perusteena olevat luotamustehtävät				Työtön		
	Aikaisemmat ay-kurssit / muu tiedot kurssin järjestäjälle				Menetän kurssin aikana palkkani _____ päivältä		
					Toimitan todisteen ansion- menetyksestä enikseen		
Erikoisruokavalio							
Päiväys ja hakijan allekirjoitus ____/____/20____							
3 TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ	Työnantajan nimi ja Y-tunnus, sekä hakijan työpaikka (painokirjaimin)						
	Työnantajan osoite (Myös laskutusosoite, jos se on eri)						
	Postinumero ja -toimipaikka		Puhelin				
	Sopimusala		Sähköpostiosoite				
	Opintovapaa myönnetään ajalle ____/____/____ - ____/____/____				Epäämisen tai siirron syy		
	Työnantaja maksaa: Ansionmenetykskorvauksen ☐ Kurssikustannukset ☐ Ateriakorvauksen ☐ Ei maksa korvauksia ☐ 1 hh ☐						
	☐ Vapaan antaminen siirtynyt ____/____/____						
	Päiväys ja työnantajan allekirjoitus ____/____/20____				Nimen selvennys		
4 AMMATTI- OSASTO TÄYTTÄÄ	Osasto maksaa kurssin ☐		Nimi ja Laskutusosoite				
	Lähiosoite		Postinumero ja toimipaikka				
	Päiväys ja osaston edustajan allekirjoitus ____/____/20____		Nimen selvennys				
5 LIITTO TÄYTTÄÄ	Liiton tiedonantoja kurssin toteuttajalle		Liitto sitoutuu maksamaan				
			Kurssimaksun ☐ Kurssipäivärahan ☐				
			Kurssimaksun vähennettynä työnantajan osuudella ☐ Kurssistipendin ☐				
			Kurssimateriaalin ☐ Muun opintoapurahan ☐				
			Matkakulut ☐				
Päiväys ja liiton edustajan allekirjoitus ____/____/20____							
Saapunut liittoon ____/____/20____		Saapunut kurssin toteuttajalle ____/____/20____					
Hakemuksen tulee olla liitossa viimeistään neljä (4) viikkoa ja kurssin toteuttajalla kolme (3) viikkoa ennen kurssin alkamista.							

Tyhjennä lomake

Tulosta

Täyttöohje: www.kio.fi/kursseille-hakeminen/

**“JOS KOULUTUS ON KALLISTA
JA OPPIMINEN VIE LIIKAA AIKAA
– KANNATTAA KOKEILLA
OSAAMATTOMUUTTA
JA TIETÄMÄTTÖMYYTTÄ”**

Ilkka Tahvanainen, ent. opettaja