

AMMATTIYHDISTYSLIIKKEEN KURSSIHAKEMUS OPINTOVAPAA- JA OPINTOTUKIHAKEMUS

Katso ohjeet lomakkeen kääntöpuolelta!

1 KURSSIN TIEDOT	Kurssin nimi		Kurssin järjestäjä			
	Kurssiaika		Kurssipaikka			
2 HAKIJA TÄYTTÄÄ	Henkilötunnus	Liitto	Ammattiosasto (nro)			
	Sukunimi		Etunimet, kutsumanimi ensin			
	Lähiosoite		Puhelin työ	Koti- tai matkapuhelin		
	Postinumero ja -toimipaikka		Sähköpostiosoite			
	Ammatti		En majoitu* Jos 1hh, huoneen maksaa	Majoitun:* itse osasto	2 hh	1 hh
	Hakemuksen perusteena olevat luottamustehtävät				työnantaja	
	Aikaisemmat ay-kurssit / muu tiedot kurssin järjestäjälle				Tarvitsen majoituksen kurssia edeltäväksi yöksi	
	Erikoisruokavalio				Menetän kurssin aikana palkkani	päivältä.
	Päiväys ja hakijan allekirjoitus				* pakollinen tieto	
	/	20				
3 TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ	Työnantajan nimi ja hakijan työpaikka (painokirjaimin)		Y-tunnus			
	Työnantajan osoite (Myös laskutusosoite, jos se on eri)					
	Postinumero ja -toimipaikka		Puhelin			
	Sopimusala		Sähköpostiosoite			
	Opintovapaa myönnetään ajalle	/	-	/	Epäämisen tai siirron syy	
	Työnantaja maksaa					
	Ansionmenetyksorvauksen		Kurssikustannukset			
	Ateriakorvauksen		Ei maksa korvauksia			
	1 hengen huoneen				Vapaan antaminen siirtyy	/
	Päiväys ja työnantajan allekirjoitus				Nimen selvennys	
	/	20				
4 AMMATTI- OSASTO TÄYTTÄÄ	Nimi ja laskutusosoite					
	Osasto maksaa kurssin					
	Lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka			
	Päiväys ja osaston edustajan allekirjoitus		Nimen selvennys			
	/	20				
5 LIITTO TÄYTTÄÄ	Liiton tiedonantoja kurssin toteuttajalle		Liitto sitoutuu maksamaan			
			Kurssimaksun	Matkakulut		
			Kurssimaksun vähennettynä työnantajan osuudella	Kurssipäivärahan		
			Kurssimateriaalin	Kurssistipendin		
	Päiväys ja osaston edustajan allekirjoitus			Nimen selvennys		
	/	20				
	Hakemuksen tulee olla liitossa viimeistään neljä (4) viikkoa ja kurssin toteuttajalla kolme (3) viikkoa ennen kurssin alkamista.					
	Saapunut liittoon		Saapunut kurssin toteuttajalle			
	/	20	/	20		

TÄLLÄ LOMAKKEELLA

ILMOITTAUDUTAAN

- Ammattiyhdistyksen koulutukseen (järjestäjinä opistot, TSL, KSL, liitto)
- Työnantajan kanssa sovittuun yhteiseen koulutukseen
- Ammattiyhdistysliikkeen opistojen ammatilliseen koulutukseen

HAETAAN TYÖNANTAJALTA

- Vapautusta työstä (koulutussopimukset, opintovapaalaki)
- Korvausta ansionmenetyksestä (tarkoitetaan palkkaa)(järjestöjen sopima ay-koulutus, yhteinen sekä ammatillinen koulutus).
- Ateriakorvausta tai muuta koulutuskulukorvausta (järjestöjen sopima ay-koulutus)
- Kurssikustannuksia (sovittu yhteinen koulutus sekä ammatillinen koulutus)

Katso tarkemmat perusteet TES:n ao. kohdista tai yleissopimuksesta.

HAETAAN AMMATTIOSASTOLTA

- Osaston edustajan allekirjoitus (tarvittaessa, ay-koulutus ja yhteinen koulutus)
- Osaston mahdollista opintotukea (ellei liitto korvaa: kurssimaksu, päiväraha)

HAETAAN LIITOLTA

- Koulutustukea (kurssikustannukset, matkakulut, apurahat)

Apurahojen eli kurssipäivärahan ja stipendin myöntämistä varten tarvitaan työnantajan varmennus tai muu osoitus siitä, että hakijalle aiheutuu kustannuksia osallistumisesta, esim. todistus ansionmenetyksestä.

Liiton tuen edellytyksenä yleensä on ammattiosaston edustajan allekirjoitus.

HAKUAJAT

- 5 VRK:N JA LY HYEMMÄT KURSSIT:
Hakemuksen tulee olla LIITOSSA 4 viikkoa ennen kurssin alkua.

Sopimuksen mukaan hakemuksen tulee olla työnantajalla viimeistään kolme viikkoa (21 vrk) ennen kurssin alkua. Työnantajan on ilmoitettava vapaan mahdollisesta siirtymisestä viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua.

- VIIKKOA PIDEMMÄT KURSSIT:
Hakemuksen tulee olla työnantajalla kuusi viikkoa ennen kurssin alkua, kuitenkin ns. pitkien kurssien ja muun kuin ay-koulutuksen osalta hakuaika on 45 vrk. (opintovapaalaki)

JOS OPINTOVAPAATA EI MYÖNNETÄ

- Jos opintovapaata on haettu ay-koulutukseen, työnantaja voi evätä kurssille pääsyn, jos siitä aiheutuu tuntuvaa haittaa tuotannolle tai yrityksen toiminnalle. Tällaisen haitan syyn on työnantaja velvollinen ilmoittamaan pääluottamusmiehelle. Tällöin on pyrittävä sopimaan vastaava seuraava kurssi, jolloin haittaa ei olisi.
- Jos vapaata haetaan opintovapaalain perusteella on opintovapaan siirto myös mahdollinen, jos vapautus aiheuttaa tuntuvaa haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle. Siirron yhteydessä tulisi sopia seuraava mahdollinen kurssi, jonka ajaksi opintovapaata myönnetään.

TARKEMMAT SÄÄDÖKSET

- Työehtosopimus, virkaehtosopimus, koulutussopimus
- Sovittujen ja suositeltujen kurssien luettelo (liitto, työnantajaliitto, keskusjärjestö)
- Opintovapaalaki ja -asetus
- Ammattiosaston opintosihtööri, liiton koulutusvastaava, opistot ja sivistysjärjestöt