

# AMMATTIYHDISTYSLIIKKEEN KURSSIHAKEMUS OPINTOVAPAA- JA OPINTOTUKIHAKEMUS

Katso ohjeet lomakkeen kääntöpuolelta!

1  
KURSSIN  
TIEDOT

Kurssin nimi  
Kurssiaika

Kurssin järjestäjä

Kurssipaikka

2  
HAKIJA  
TÄYTTÄÄ

Henkilötunnus Liitto

Ammattiosasto (nro)

Sukunimi

Etunimet, kutsumanimi ensin

Lähiosoite

Puhelin työ

Koti- tai matkapuhelin

Postinumero ja -toimipaikka

Sähköpostiosoite

Ammatti

En majoitu\* Majoitun:\*  2 hh  1 hh

Hakemuksen perusteena olevat luottamustehtävät

Jos 1hh, huoneen maksaa  itse  työnantaja  
 osasto

Erikoisruokavalio

Tarvitsen majoituksen kurssia edeltäväksi yöksi

\* paikallinen tieto

Menetän kurssin aikana palkkani \_\_\_\_\_ päivältä.

Toimitan ansionmenetystodistuksen erikseen.

Päiväys ja hakijan allekirjoitus  
/ 20

3  
TYÖNANTAJA  
TÄYTTÄÄ

Työnantajan nimi ja hakijan työpaikka (painokirjaimin)

Y-tunnus

Työnantajan osoite (Myös laskutusosoite, jos se on eri)

Postinumero ja -toimipaikka

Puhelin

Katso ohje  
kääntö-  
puolelta!

Sopimusala

Sähköpostiosoite

Opintovapaa myönnetään ajalle / - /  
/ - /

Epäämisen tai siirron syy

Työnantaja maksaa

Ansionmenetykskorvauksen  Kurssikustannukset  
 Ateriakorvauksen  Ei maksa korvauksia  
 1 hengen huoneen

Vapaan antaminen siirtyy /

Päiväys ja työnantajan allekirjoitus  
/ 20

Nimen selvennys

4  
AMMATTI-  
OSASTO  
TÄYTTÄÄ

Nimi ja laskutusosoite

Osasto maksaa kurssin

Lähiosoite

Postinumero ja -toimipaikka

Päiväys ja osaston edustajan allekirjoitus  
/ 20

Nimen selvennys

5  
LIITTO  
TÄYTTÄÄ

Liiton tiedonantoja kurssin toteuttajalle

Liitto sitoutuu maksamaan

Kurssimaksun  Matkakulut  
 Kurssimaksun vähennettynä työnantajan osuudella  Kurssipäivärahan  
 Kurssimateriaalin  Kurssistipendin  
 Kurssia edeltävän yön 2hh osuuden

Päiväys ja liiton edustajan allekirjoitus  
/ 20

Nimen selvennys

Hakemuksen tulee olla liitossa viimeistään neljä (4) viikkoa ja kurssin toteuttajalla kolme (3) viikkoa ennen kurssin alkamista.

Saapunut liittoon / 20 Saapunut kurssin toteuttajalle / 20

# TÄLLÄ LOMAKKEELLA

## ILMOITTAUDUTAAN

- Ammattiyhdistyksen koulutukseen (järjestäjinä opistot, TSL, KSL, liitto)
- Työnantajan kanssa sovittuun yhteiseen koulutukseen
- Ammattiyhdistysliikkeen opistojen ammatilliseen koulutukseen

## HAETAAN TYÖNANTAJALTA

- Vapautusta työstä (koulutussopimukset, opintovapaalaki)
- Korvausta ansionmenetyksestä (tarkoitetaan palkkaa)(järjestöjen sopima ay-koulutus, yhteinen sekä ammatillinen koulutus).
- Ateriakorvausta tai muuta koulutuskulukorvausta (järjestöjen sopima ay-koulutus)
- Kurssikustannuksia (sovittu yhteinen koulutus sekä ammatillinen koulutus)

Katso tarkemmat perusteet TES:n ao. kohdista tai yleissopimuksesta.

## HAETAAN AMMATTIOSASTOLTA

- Osaston edustajan allekirjoitus (tarvittaessa, ay-koulutus ja yhteinen koulutus)
- Osaston mahdollista opintotukea (ellei liitto korvaa: kurssimaksu, päiväraha)

## HAETAAN LIITOLTA

- Koulutustukea (kurssikustannukset, matkakulut, apurahat)

Apurahojen eli kurssipäivärahan ja stipendin myöntämistä varten tarvitaan työnantajan varmennus tai muu osoitus siitä, että hakijalle aiheutuu kustannuksia osallistumisesta, esim. todistus ansionmenetyksestä.

Liiton tuen edellytyksenä yleensä on ammattiosaston edustajan allekirjoitus.

## HAKUAJAT

- 5 VRK:N JA LY HYEMMÄT KURSSIT:  
Hakemuksen tulee olla LIITOSSA 4 viikkoa ennen kurssin alkua.

Sopimuksen mukaan hakemuksen tulee olla työnantajalla viimeistään kolme viikkoa (21 vrk) ennen kurssin alkua. Työnantajan on ilmoitettava vapaan mahdollisesta siirtymisestä viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua.

- VIIKKOA PIDEMMÄT KURSSIT:  
Hakemuksen tulee olla työnantajalla kuusi viikkoa ennen kurssin alkua, kuitenkin ns. pitkien kurssien ja muun kuin ay-koulutuksen osalta hakuaika on 45 vrk. (opintovapaalaki)

## JOS OPINTOVAPAATA EI MYÖNNETÄ

- Jos opintovapaata on haettu ay-koulutukseen, työnantaja voi evätä kurssille pääsyn, jos siitä aiheutuu tuntuvaa haittaa tuotannolle tai yrityksen toiminnalle. Tällaisen haitan syyn on työnantaja velvollinen ilmoittamaan pääluottamusmiehelle. Tällöin on pyrittävä sopimaan vastaava seuraava kurssi, jolloin haittaa ei olisi.
- Jos vapaata haetaan opintovapaalain perusteella on opintovapaan siirto myös mahdollinen, jos vapautus aiheuttaa tuntuvaa haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle. Siirron yhteydessä tulisi sopia seuraava mahdollinen kurssi, jonka ajaksi opintovapaata myönnetään.

## TARKEMMAT SÄÄDÖKSET

- Työehtosopimus, virkaehtosopimus, koulutussopimus
- Sovittujen ja suositeltujen kurssien luettelo (liitto, työnantajaliitto, keskusjärjestö)
- Opintovapaalaki ja -asetus
- Ammattiosaston opintosihtööri, liiton koulutusvastaava, opistot ja sivistysjärjestöt